

## ПРИЈАВА О СУМЊИ НА НЕПРАВИЛНОСТ

## Предмет: Пријава о сумњи на неправилност

На основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр" 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23), члана 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 89/19) и члана 7. Правилника о управљању неправилности у Средњошколском дому Нови Сад дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

## Пријављујем сумњу на неправилност уочену у:

\_\_\_\_\_ (навести организациону целину корисника средстава у којој је уочена неправилност)

## Опис сумње на неправилност:

\_\_\_\_\_ (описати у којим уоченим поступцима, радњама или пропустима се огледа уочена сумња на неправилност)

## Неправилност за последицу може имати:

\_\_\_\_\_ (навести негативан утицај коју неправилност може имати на остваривање постављених циљева и задатака, као и евентуалне трошкове које може изазвати неправилност)

## Начин доставе Одлуке о поступању са пријавом осумњи на неправилност (заокружити):

1. лично у седишту Предузећа од стране овлашћеног лица за поступање по пријавама о сумњи на неправилност
2. препорученом поштом на адресу подносиоца пријаве
3. на е-маил адресу подносиоца пријаве (обавезна потврда о пријему истог од стране подносиоца)

## Прилози

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(документација, односно докази који указују на сумњу о неправилности)

## Подносилац пријаве (пријава може да буде и анонимна)

\_\_\_\_\_ (потпис)  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
 \_\_\_\_\_ (место, улица и број)  
 \_\_\_\_\_ (контакт телефон или e-mail)

Дана: \_\_\_\_\_

Датум и место:	
Потпис лица задуженог за пријем сумње на неправилност:	