

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ  
Нови Сад**

**Број: 05/3-5-7/2014**

**Датум: 08.12. 2014.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Редни бр. набавке: 7/2014**

**Набавка добара – намирнице за исхрану ученика  
Обликована по партијама од 1. до 11.**

<b>Објављен Позив: Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>08.12.2014. године 08.01.2015. године до 10,00 часова</b>
<b>Понуде доставити на адресу:  Јавно отварање понуда, обавиће се у  Укупан број страна:</b>	<b>Установа: Средњошколски дом Место: Нови Сад, улица Николајевска бр. 1 У просторијама наручиоца у учионици, I спрат, ул. Николајевска бр.1, Нови Сад дана 08.01.2015. године у 10,30 часова  78</b>

На основу члана 60. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр: 05/1-2-7/2014 од 05.12. 2014. год. о покретању поступка јавне набавке добара – намирнице за исхрану ученика бр. 7/2014, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

<b>НАСЛОВНА СТРАНА.....</b>	<b>1</b>
<b>САДРЖАЈ.....</b>	<b>2</b>
<b>Поглавље I - Позив за подношење понуда.....</b>	<b>3</b>
<b>Поглавље II - Подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке.....</b>	<b>6</b>
<b>Поглавље III - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....</b>	<b>8</b>
<b>Поглавље IV - Упутство понуђачима како да сачине понуду.....</b>	<b>16</b>
<b>Поглавље V - Врста, спецификације, количина и опис добара.....</b>	<b>32</b>
<b>Поглавље VI – Обрасци.....</b>	<b>32</b>
<b>Образац 1. Подаци о понуђачу .....</b>	<b>33</b>
<b>Образац 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....</b>	<b>34</b>
<b>Образац 3. Општи подаци о подизвођачу.....</b>	<b>35</b>
<b>Образац 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....</b>	<b>36</b>
<b>Образац 5. Споразум чланова групе понуђача.....</b>	<b>37</b>
<b>Образац 6. Изјава о независној понуди.....</b>	<b>38</b>
<b>Образац 7. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.....</b>	<b>39</b>
<b>Образац 8. Изјава понуђача из члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама.....</b>	<b>40</b>
<b>Образац 9. Образац понуде.....</b>	<b>41</b>
<b>Образац 10/1-11. Образац спецификације добара ( по партијама).....</b>	<b>42</b>
<b>Образац 11. Образац структуре цена.....</b>	<b>60</b>
<b>Образац 12. Трошкови припреме понуда.....</b>	<b>61</b>
<b>Образац 13. Списак испоручених добара - Референтна листа.....</b>	<b>62</b>
<b>Образац 14. Потврда за референце.....</b>	<b>63</b>
<b>Образац 15. Потврда о пријему понуде.....</b>	<b>64</b>
<b>Образац 16. Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.....</b>	<b>65</b>
<b>Образац 17. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....</b>	<b>70</b>
<b>Образац 18. Изјава о достављању меница и меничних овлашћења .....</b>	<b>71</b>
<b>Поглавље VII - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....</b>	<b>72</b>
<b>Прилог 1. Оквирном споразуму.....</b>	<b>78</b>

## I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 32, 40, 55, 57 и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број: 124/2012), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 05/1-2-7/2014 од 05.12.2014. године, Установа Средњошколски дом из Новог Сада, улица Николајевска бр. 1 (у даљем тексту: Наручилац) упућује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 7/2014 набавка добара - прехранбени производи

#### 1. Општи подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Средњошколски дом, Нови Сад  
Адреса наручиоца: Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад

Интернет страница наручиоца: [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs)

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:.....08066221

Шифра делатности: ..... 5590

ПИБ: ..... 100238389

Текући рачун: .....840-266661-07

Телефон/факс: 021/523-636

Е-пошта: [sdom@eunet.rs](mailto:sdom@eunet.rs)

Контакт особа: Саша Анђелић, Гордана Данкуц

#### 2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке, обликован у више партија, у складу са чланом 32. ЗЈН, који се спроводи ради закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. ЗЈН.

3. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем, или најмање три добављача за партије за које је достављено три или више прихватљивих понуда, на период до 01.04. 2016.године.

#### 4. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке: добра

Опис предмета набавке: прехранбени производи – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

#### 5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

**7. Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или са интернет адресе Наручиоца [www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs)**

**Позив за подношење понуда објављен и на порталу службеног гласила РС.**

**8. Набавка је обликована у више партија, од 1 до 11, и то:**

**Партија 1. – Свеже месо (свињско и јунеће),  
назив и ознака из општег речника набавке: Јунетина – 15113000,  
Свињетина – 15111100.**

**Партија 2. – Месне прерађевине,  
назив и ознака из општег речника набавке: Производи од свињетине - 15131400.**

**Партија 3. – Живинско месо и прерађевине од живинског меса,  
назив и ознака из општег речника набавке: Живинско месо - 15112000 ,  
Производи од живинског меса - 15131500.**

**Партија 4. – Риба - смрзнута,  
назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнута риба - 15221000.**

**Партија 5. – Млеко и млечни производи,  
назив и ознака из општег речника набавке: Млеко – 15511000,  
Млечни производи 15500000.**

**Партија 6. – Конзумна јаја,  
назив и ознака из општег речника набавке: Јаја – 03142500.**

**Партија 7. – Хлеб и пециво,  
назив и ознака из општег речника набавке: - 15810000.**

**Партија 8. – Конзервисано воће и поврће,  
назив и ознака из општег речника набавке: Конзервисано воће - 15332400 ,  
Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400 .**

**Партија 9. – Смрзнуто воће и поврће,  
назив и ознака из општег речника набавке: Дубоко смрзнута производи  
(Смрзнуто воће, сладолед, кестен-пире) - 15896000,  
Смрзнуто поврће -15331170.**

**Партија 10. – Свеже воће и поврће,  
назив и ознака из општег речника набавке: Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000**

**Партија 11. – Остале животне намирнице широке потрошње,  
назив и ознака из општег речника набавке: Разни прехранбени производи - 15800000.**

Понуђач је обавезан да попуни све позиције по једној партији.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач подноси понуду за минимум једну целокупну партију и то за оквирне количине дате у конкурсној документацији.

Техничке спецификације и количина предмета јавне набавке дефинисане су конкурсном документацијом и дате су оквирно за период почев од закључивања појединачних уговора на основу оквирног споразума до 01.04. 2016.г., с тим што наручилац задржава право одступања од истих (мање или више) у зависности од потреба. Количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

**8. Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда**

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	Понуђена цена	<b>70</b>
2.	Период немењања цена	<b>20</b>
3.	Рок испоруке	<b>10</b>
<b>МАКСИМАЛНО:</b>		<b>100</b>

**9. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и електронску адресу лица за контакт као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за ЈН бр. 7/2014, партија бр. \_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ"**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.01. 2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца (1. спрат) , сваког радног дана од 08 до 12 часова. У случају непосредног подношења, понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 15) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

**10. Место, време, и начин отварања понуда:** Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у учионици Средњошколског дома на првом спрату, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **08.01. 2015.** године у 10 часова и 30 минута.

**11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник Понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку

отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

**Рок за доношење одлуке:** 10 дана од дана отварања понуда.

**12. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

- **Пореским обавезама** - Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

Завод за социјално осигурање - Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.zso.gov.rs/index.htm>

**Све додатне информације, појашњења и евентуалне измене и допуне конкурсне документације, објављиваће се на интернет страници Наручиоца и на порталу Управе за јавне набавке.**

## **II - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом  
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад  
Интернет страница:.....[www.srednjoskolskidom.edu.rs](http://www.srednjoskolskidom.edu.rs)  
е-маил.....[sdom@eunet.rs](mailto:sdom@eunet.rs)  
Телефон и фах: .....021/523-636  
Врста поступка јавне набавке: ..... Отворени поступак јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН који се спроводи ради закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. ЗЈН, обликован у 11 партија

Предмет јавне набавке:.....добра, намирнице за исхрану ученика  
Одговорно лице: .....директор Светлана Данкуц

Циљ Поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем, или најмање три добављача за партије за које је достављено три или више прихватљивих понуда, на период до 01.04. 2016.године.

Врста предмета јавне набавке: добра

Опис предмета набавке: прехранбени производи – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

**Набавка је обликована у више партија, од 1 до 11, и то:**

**Партија 1. - Свеже месо (свињско и јунеће),**

**назив и ознака из општег речника набавке: Јунетина – 15113000,**

**Свињетина – 15111100.**

**Партија 2. – Месне прерађевине,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Производи од свињетине - 15131400.**

**Партија 3. - Живинско месо и прерађевине од живинског меса,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Живинско месо - 15112000 ,**

**Производи од живинског меса - 15131500.**

**Партија 4. – Риба - смрзнута,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнута риба - 15221000.**

**Партија 5. – Млеко и млечни производи,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Млеко – 15511000,**

**Млечни производи 15500000.**

**Партија 6. – Конзумна јаја,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Јаја – 03142500.**

**Партија 7. – Хлеб и пециво,**

**назив и ознака из општег речника набавке: - 15810000.**

**Партија 8. – Конзервисано воће и поврће,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Конзервисано воће - 15332400 ,**

**Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400 .**

**Партија 9. – Смрзнута воће и поврће,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Дубоко смрзнута производи**

**(Смрзнута воће, сладолед, кестен-пире) - 15896000,**

**Смрзнута поврће -15331170.**

**Партија 10. – Свеже воће и поврће ,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000**

**Партија 11. – Остале животне намирнице широке потрошње,**

**назив и ознака из општег речника набавке: Разни прехранбени производи - 15800000.**

Не спроводи се резервисана јавна набавка

Не спроводи се електронска лицитација

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

Напомена: на ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93);
- Правилници које је објавило Министарство финансија, везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. год. и бр. 31 од 05.04.2013.године);
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** економски најповољнија понуда. Елементи критеријума и методологија доделе бодова детаљно су дати у поглављу **IV - Упутство понуђачима како да сачине понуду, под тачком 24.**

### **III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико



понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

**а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).** Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.**

**Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)**

**Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)**

**Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

**Доказ: за партије 1,2,3,4,5 и 6**

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расечање меса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

**Доказ: за партије 7,8,9,10 и 11**

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7,8,9,10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

**Додатни доказ: за партију 11. ставке 21. и 22. - мед**

а) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за производњу меда (доказ се односи на правно лице или предузетника који обавља делатност производње меда који је као предмет партије 16 ставка 8 понуђен од стране понуђача).

б) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, ускладиштење животних намирница животињског порекла

(доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла који је као предмет партије 11. ставке 22. и 23. понуђен од стране понуђача).

ц) Уколико Понуђач нуди предмет партије 11. ставке 22. и 23, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

#### **Напомена:**

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

### **Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да је у претходне 2 обрачунске године (2012, 2013) остварио укупан пословни приход који је већи од:

6.500.000,00 динара за партију 1.

3.000.000,00 динара за партију 2.

2.000.000,00 динара за партију 3.

700.000,00 динара за партију 4.

4.800.000,00 динара за партију 5.

450.000,00 динара за партију 6.

1.400.000,00 динара за партију 7.

1.100.000,00 динара за партију 8.

**1.100.000,00 динара за партију 9.**

**2.200.000,00 динара за партију 10.**

**4.700.000,00 динара за партију 11.**

**Доказ:** Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2012 и 2013 годину), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.

Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 2 обрачунске године остварио тражени пословни приход.

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године (2012. и 2013. годину).

**Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

- потврду пословне банке о стварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне две обрачунске године.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**2) да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

**Доказ:** Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**3) да располаже довољним пословним капацитетом, и то за све партије:**

- да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио укупан промет, односно испоручивао робу (за партију за коју се пријављује) укупне вредности која је најмање три пута већа од понуђене вредности за ту партију.

**Докази:** Референтна листа и потврде референтних наручилаца.

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

**4) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

**- за партије 1,2,3 - да има најмање једног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, од којих 3 месара и 2 возача, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.**

**Докази:** фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци; фотокопија дипломе за дипломираног технолога.

**- за партију 5 -- да има најмање једног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.**

**Докази:** фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци; фотокопија дипломе за дипломираног технолога.

**- за партије од 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање два радно ангажована извршиоца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.**

**Докази:** фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци.

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

**5) да располаже са следећим техничким капацитетом:**

**- за све партије, осим партије 10. – свеже воће и поврће - да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно термо-кинг возило (возило са хладњачом),**  
**- за партију 10. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно доставно возило.**

**Докази:** Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним изводима из саобраћајних дозвола за доставна возила ( извод мора бити прочитан

електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа.

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.**

**б) да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6**

**Доказ:** Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница

**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.**

**Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.**

#### **IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

**Понуђач подноси понуду на српском језику.**

##### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

**Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел оквирног споразума из конкурсне документације.**

**Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе оквирног споразума.**

**Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе оквирног споразума.**

**Подаци унети у Модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.**

**Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до V.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.5) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

**Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**



### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, док је Образац бр.3. дужно да попуни, потпише и овери и овлашћено лице подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца бр. 6 и 7, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази за услове из чл. 75. и 76. Закона и Образац бр.18 се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Образац бр. 13 - Референтна листа и Образац бр. 14 - Потврда за референце достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

## 7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача. Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално. Подизвођачи морају да испуне услов да нису били великвидни у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за сваког подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно попунити Споразум групе понуђача.**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум (обр.бр.5) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

#### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Максимални рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања рачуна. Уз рачун се прилаже копија Требовања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) **Квалитет добара** - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити *Квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11);
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2013) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 101/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91);
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10);
- ❖ Правилнику о ветеринерско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Сл.гласник РС“ бр 25/2011 и 27/2014);
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл.гласник РС“ бр 43/2013),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и starter култура („Сл. гласник РС“, бр. 34/2014),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014-испр, 39/2014 и 72/2014.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем требовања у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наруџбина). Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца, и један је од елемената критеријума за оцену економски најповољније понуде. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмено требовање путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Николајевска бр. 1, улаз из улице Ђуре Јакшића, и том приликом понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Месо и месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова;
- Риба (смрзнута) – доставља се до 10,00 часова;
- Млеко и млечни производи - достављају се до 05.30 часова;
- Јаја - достављају се до 10.00 часова;
- Хлеб и пециво - доставља се до 06.00 часова;
- Конзервирано воће и повеће - доставља се до 10.00 часова;
- Замрзнуто воће и поврће - доставља се до 10.00 часова;
- Свеже воће и поврће - достављају се до 10.00 часова;
- Остале животне намирнице широке потрошње - достављају се до 10.00 часова.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију требовања уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину намирница коју Наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених добара, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву Наручиоца, а све везано за рок испоруке.

## 12. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и са порезом на додату вредност, као и урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Након закључења оквирног споразума и уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде, који представља један од критеријума за оцену економски најповољније понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,  
б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

в) у случају да на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени

цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара, уз остале доказе (откупне листе и друго).

г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника,

д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,

е) приложени ценовници из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,

ф) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца, а уз претходну сагласност Управног одбора Наручиоца по захтеву Добраваљача.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин Наручиоца у Новом Саду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

### 13. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра примениће се у складу са чланом 86. ЗЈН.

### 14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

### 15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице код пословне банке,

на износ од 2% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише оквирни споразум и уговор у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању 2 (две) менице, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења оквирног споразума, и на дан закључења појединачног уговора доставити по 1 (једну) бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла по оквирном споразуму, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања оквирног споразума, односно за добро извршење посла по основу појединачног уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствених меница и меничних овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП-образац.

## 16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значао у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у



истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 7/2014" или послати факсом на број 021/523-636 или електронском поштом на адресу [sdom@eunet.rs](mailto:sdom@eunet.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **19. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно у секретаријату Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Николајевска бр. 1 Нови Сад, са назнаком: "ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 7/2014 за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ",

или ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 7/2014 за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ",

или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 7/2014 за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуа која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **23. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности оквирног споразума

без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења оквирног споразума.

#### 24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "економски најповољнија понуда" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	Понуђена цена	70
2.	Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати	20
3.	Рок испоруке	10
<b>МАКСИМАЛНО:</b>		<b>100</b>

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 70$$

Највећи број пондера по овом критеријуму је 70.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“ рачунајући од дана закључења уговора (минимум 60 дана) израчунава се по формули

$$\text{ПЕРИОД НЕМЕЊАЊА ЦЕНА} = \frac{\text{најдужи период}}{\text{понуђени период конкретног понуђача}} \times 20$$

Највећи број пондера по овом критеријуму је 20.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок испоруке“:

- 10 пондера – 1 дан**
- 5 понедера – 2 дана**
- 0 понедера – 3 дана и више**

Највећи број пондера по овом критеријуму је 10.

#### **НАПОМЕНА:**

У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума – „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“. Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти број бодова по другом критеријуму и исти понуђени рок испоруке, Комисија ће доделити уговор понуђачу чија је понуда раније запримљена од стране Наручиоца.

#### **25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

**Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

**а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.**

**в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.**

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуда ће бити одбијена:**

- 1) уколико није благовремена;**
- 2) уколико поседује битне недостатке;**
- 3) уколико није одговарајућа;**
- 4) уколико ограничава права наручиоца;**
- 5) уколико условљава права наручиоца;**
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;**
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.**

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;**

- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

## **27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи оквирни споразум и конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, радним данима у периоду од 08.00 до 12.00 часова или поштом, препоручено са повратницом, на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

**Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.**

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести и број предмета).**

## **28. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

**Оквирни споразум ће бити закључен у законском року од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.**

**Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум и уговор са понуђачем у законском року од дана када понуђач прими одлуку о додели оквирног споразума и уговора.**

**Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.**

**У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.**

## **29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

**Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.**

## **30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр. 12). Понуђач није у обавези да попуни овај образац. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове**

прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

### **31. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Саша Анђелић, Гордана Данкуц

e-mail: sdom@eunet.rs, факс 021/523-636.

**Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој e-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.**

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.**

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

### **V - ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Врста, спецификације (техничке карактеристике), количина и опис добара дати су у Обрасцу 10 за сваку партију посебно.

**Структура цене:** У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр.11)

### **VI - ОБРАСЦИ**



Образац бр. 1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку ЈН бр.7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

- 1) **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**  
 2) **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**  
 3) **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ . године

МП \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке, ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

**Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).**

**Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

Образац бр. 3.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа - директор</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

**Датум:**

**МП**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ . године

**Потпис овлашћеног лица Подизвођача**

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара број **ЈН 7/2014** намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

**Напомена:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

**Датум:**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ . године

**Образац бр. 5.**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – намирница за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 7/2014**, за партију \_\_\_\_\_ су се споразумели:

(навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: \_\_\_\_\_

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: \_\_\_\_\_

4. да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_  
код пословне банке: \_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење олвирног споразума и уговора: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П.

М.П.

М.П.

**НАПОМЕНА:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

**Образац бр.6.**

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у упуступку за јавну набавку ЈН бр. **7/2014** – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр.7.

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за јавну набавку ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . год.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Овај образац подносе само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од стране судског преводиоца. Уколико се подноси понуда за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.



Образац бр. 9.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду **подносим:**

### ПОНУДУ

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)

**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 3 дана)	

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ . године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 10/1

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 1

СВЕЖЕ МЕСО СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Свињско месо свеже б.к. за припрему исечено у шницлама од 120гр., коцкама	кг	2640				
2	Свињски каре (свеже) раскоштен	кг	900				
3	Свежа домаћа кобасица 120гр.	кг	140				
4	Свежа роштиљ кобасица 120гр.	кг	240				
5	Свежа димљена кобасица 120гр.	кг	120				
6	Пљескавица-ћевап (свеже) комадно у целофану	кг	336				
7	Јунеће месо свеже б.к. за припрему исечено у шницлама од 120гр., коцкама	кг	1680				
	Укупно:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образак бр. 10/2

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**  
**ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског**  
**дома**

**ПАРТИЈА 2**

МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1.	Суво месо-буткице	кг	190				
2.	Сланина-хамбург	кг	150				
3.	Сланина у цреву	кг	90				
4.	Салама-алпска	кг	360				
5.	паризер (свињски)	кг	100				
6.	- стишњена шунка " Carnex " или одговарајуће	кг	300				
7.	- каре деликатес " Carnex " или одговарајуће	кг	270				
8.	Виршла свињска 1/1(вакум) "Неопланта" или одговарајуће	кг	340				
9.	Кобасица сремска "Неопланта" или одговарајуће	кг	160				
10.	Кулен	кг	190				
11.	Димљена печеница	кг	240				
12.	Суви врат	кг	390				
13.	Димљена шунка у омоту	кг	60				
14.	Паштета 50гр.јетрена "Carnex" или одговарајуће	ком	1300				
	Укупно:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 10/3

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 3

ЖИВИНСКО МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Пилеће месо (свеже) ростер	кг	330				
2	Пилећа конфекција (свеже)						
	2.1. батак-карабатак	кг	900				
	2.2. пилеће груди са костима	кг	800				
3	Пилећи паризер	кг	100				
4	Пилећа прса у омоту „Топико“ или одговарајуће	кг	140				
5	Виршла пилећа 1/1(вакум) „Неопланта“ или одговарајуће	кг	160				
6	Пилећа паштета 50гр.	ком	720				
7	Ћуреће бело месо (шницла)	кг	180				
	Укупно:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 10/4

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

ПАРТИЈА 4

РИБА ( СМРЗНУТА )							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1.	Ослић филет	кг	130				
2.	Сом филет	кг	230				
3.	Ослић панирани	кг	240				
4.	Пастрмка очишћена	кг	320				
	Укупно:						

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Образац бр. 10/5

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома  
ПАРТИЈА 5

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Млеко 2,8% мл. масти	лит	2700				
2	Стерилизовано млеко 2,8% мл. масти	лит	1800				
3	Павлака 20 мас.јединица	лит	850				
4	Јогурт 2,8% мл.масти 1/1	лит	2000				
5	Јогурт-воћни 150 гр.	ком	7000				
6	Кисело млеко 180 гр.	ком	4800				
7	Чоколадно млеко 2,5 дл	ком	5400				
8	Сир бели ситни –могућност конзумирања у свежем стању 1/1	кг	200				
9	Фета сир 7,5/1 лименка	кг	300				
10	Млади сир-кришке	кг	240				
11	Намазни сир 100 гр.(крем)	ком	2400				
12	Топљени сир за мазање 140 гр.	ком	750				
13	Трапист	кг	1100				
14	Маслац	кг	230				
15	Маслац 20 гр.	ком	300				
	Укупно:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 10/6

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

ПАРТИЈА 6

КОНЗУМНА ЈАЈА							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Конзумна јаја	ком.	22000				
	Укупно:	ком.	22000				

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац бр. 10/7

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 7

ХЛЕБ И ПЕЦИВО							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1.	Хлеб 500 гр Т-500 калуп	ком	5000				
2.	Интегрални хлеб 500гр.	ком	2000				
3.	Кукурузни хлеб 500гр.	ком	1200				
4.	Бурек са сиром 200гр.	ком	400				
5.	Кифла 90гр.	ком	6000				
6.	Кифла са џемом 60гр.	ком	700				
7.	Кифла од кукурузног брашна 80гр.	ком	1300				
8.	Кајзерица 60гр. студент	ком	2100				
9.	Кајзерице од интегралног брашна 60гр.	ком	840				
10.	Кифла са воћем и кремом 60гр. (вишња, малина, ванилин крем)	ком	1400				
11.	Интегрални лиснати штапић 80гр.	ком	500				
12.	Лепиња 100гр.	ком	500				
13.	Пица шапица (печена)150гр.	ком	800				
14.	Пица шапица (смрз.)150гр.	ком	400				
15.	Кроасан сир - шунка (смрз.) 150 гр	ком	300				
16.	Кроасан сир – шунка (печен) 150гр.	ком	400				
17.	Кроасан са чоколадом печен	ком	2400				
18.	Славо коктељ пециво (печено)	кг	20				
19.	Коре за питу	кг	350				
20.	Подлога за пицу 200гр.	ком	2400				



Средњошколски дом, Нови Сад

21.	Ситни колачи 1/1	кг	100				
	Укупно:						

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 8

КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Грашак лименка 5/1	кг	70				
2	Боранија лименка 5/1	кг	60				
3	Ђувеч лименка 5/1	кг	20				
4	Паприка филет лименка 5/1	кг	600				
5	Паприка печена филет стакленка 650гр. И класа	ком	140				
6	Паприка филе стакленка 650гр.	ком	200				
7	Краставац лименка 5/1	кг	800				
8	Краставац стакленка 720гр.	ком	220				
9	Цвекла лименка 5/1	кг	220				
10	Цвекла стакленка 720гр.	ком	130				
11	Мешана салата лименка 5/1	кг	260				
12	Парадиз пире лименка 5/1	кг	260				
13	Ајвар домаћи 720гр. стакленка	ком	120				
14	Компот бресква 5/1	кг	192				
15	Компот кајсија 5/1	кг	160				
16	Компот шљива 5/1	кг	250				
17	Компот вишња 5/1 – без коштица	кг	120				
18	Мешана мармелада 3/1	кг	170				
19	Мармелада од кајсија 720гр.	ком	220				
20	Шампињони сечени 3/1	кг	660				
	Укупно:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 10/9

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 9

СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ								
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	ЦЕНА СА	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Грашак 10/1	кг	360					
2	Боранија 10/1 – жута	кг	250					
3	Кукуруз шећерац 10/1	кг	330					
4	Поврће за супу 10/1	кг	240					
5	Карфиол 10/1	кг	180					
6	Броколи 10/1	кг	220					
7	Руска салата – мешано поврће 10/1	кг	330					
8	Кромпир помфрит 10/1	кг	150					
9	Шаргарепа 10/1	кг	180					
10	Ђувеч 10/1	кг	30					
11	Спанаћ 10/1	кг	50					
12	Малина 1/1	кг	40					
13	Вишња 1/1	кг	180					
14	Сладолед 100 гр	ком	1300					
15	Кестен пире 250 гр.	ком	10					
16	Кестен пире са шлагом 135гр.	ком	1900					
	Укупно:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 10

СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ								
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛ	Јединична ЦЕНА	Јед. цена са пдв-ом	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1.	Кромпир	кг	2900					
2.	Купус	кг	1200					
3.	Пасуљ бели	кг	160					
4.	Пасуљ тетовац	кг	200					
5.	Першун корен- зелен	кг	230					
6.	Целер - корен	кг	200					
7.	Бели лук	кг	40					
8.	Шаргарепа	кг	1000					
9.	Карфиол	кг	80					
10.	Црни лук	кг	600					
11.	Спанаћ	кг	120					
12.	Тиквице	кг	200					
13.	Парадајз	кг	600					
14.	Паприка бабура	кг	160					
15.	Паприка рога	кг	220					
16.	Шампињони	кг	250					
17.	Краставац	кг	100					
18.	Зелена салата	КОМ	450					
19.	Ротквица - веза	КОМ	60					
20.	Млади лук – веза	КОМ	150					
21.	Броколи	кг	160					
22.	Празилук	кг	80					
23.	Млади кромпир	кг	280					

Средњошколски дом, Нови Сад

24.	Першун лист – веза	ком	40					
25.	Мирођија – веза	ком	70					
26.	Целер лист – веза	ком	40					
27.	Рен	кг	1					
28.	Кисели купус – главица	кг	150					
29.	Крушка	кг	320					
30.	Поморанџа	кг	840					
31.	Лимун	кг	130					
32.	Банана	кг	1900					
33.	Мандарина	кг	550					
34.	Грожђе	кг	450					
35.	Јагода	кг	180					
36.	Бресква	кг	100					
37.	Јабука – Ајдара И класа	кг	1400					
38.	Јабука – Греј смит И класа	кг	360					
39.	Јабука – Златни делишес И класа	кг	240					
40.	Киви	кг	180					
	Укупно:							

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Образац бр. 10/11

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома

## ПАРТИЈА 11

ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ								
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	цена са	УКУПНО	ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1	Уље ПВЦ 1/1	лит	1300					
2	Брашно Т-400 1/1	кг	1300					
3	Шећер 1/1	кг	800					
4	Пиринач И класа 1/1 (оригинал паковање)	кг	150					
5	Маргарин - стони 250 гр "Витал" или одговарајуће	кг	180					
6	Маргарин за мазање ½ кг Дијамант „ Добро јутро" или одговарајуће	кг	140					
7	Со кухуњска 1/1 јодирана (оригинал паковање)	кг	160					
8	Макарона 400гр. "Данубиус"или одговарајуће	кг	340					
9	Шпагете 400гр. „ Данубиус“ или одговарајуће	кг	100					
10	Кекс Petit 1/1 или одговарајуће	кг	130					
11	Кекс плазма 600 гр. "Бамби" или одговарајуће	кг	300					
12	Гриз – пшенични 500гр. (оригинал паковање)	кг	60					
13	Гриз – кукурузни 1/1 (оригинал паковање)	кг	50					
14	Презла 500гр. (оригинал паковање)	кг	100					
15	Сирће ПВЦ 1/1	лит	200					

Средњошколски дом, Нови Сад

16	Зачин Ц 1/1 "Центро производ" или одговарајуће	кг	120				
17	Пудинг чоколада 1/1	кг	30				
18	Пудинг ванила 1/1	кг	30				
19	Сенф ПВЦ 2,5/1 кг	кг	70				
20	Мајонез ПВЦ 2/1кг "Дијамант" или одговарајуће	кг	250				
21	Мед -багрем,ливадски 1/1	кг	180				
22	Мед ПВЦ 25 гр	ком	300				
23	Еурокрем Таково Swissline'2,5/1 или одговарајуће	кг	450				
24	Еурокрем Таково Swissline' 1/1 или одговарајуће	кг	150				
25	Еурокрем ПВЦ 50гр Таково Swissline' или одговарајуће	ком	2200				
26	Чај - воћни-шумско воће, малина	кг	10				
27	Чај - хибискус	кг	20				
28	Чај - хибискус филтер кесица (кутија)	ком	50				
29	Чај - нана филтер кесица (кутија)	ком	100				
30	Бибер млевени 100 гр. (оригинал паковање)	кг	5				
31	Бибер зрно црни 10 гр.	ком	60				
32	Бибер зрно зелени 50 гр. (оригинал паковање)	кг	1				
33	Алева паприка „Хоргош“ слатка 100 гр. или одговарајуће	кг	12				
34	Сок 0,2 тетра пак нараца, јабука"Verde"или одговарајуће	ком	3000				
35	Минерална вода ПВЦ 1,5/1 „Књаз Милош“или одговарајуће	лит	220				
36	Сок брик – бресква, кајсија 1/1 „Нектар“или одговарајуће	лит	700				

Средњошколски дом, Нови Сад

37	Сок брик – ђус(наранџа) 1/1“Нектар“или одговарајуће	лит	750				
38	Витамински напиток у праху „Цедевита“ или одговарајуће 1/1	кг	120				
39	Соса Сола 2/1 или одговарајуће	лит	500				
40	Мармелада 30 гр ПВЦ	ком	300				
41	Чоколадни напиток Ц 200гр. Ципирипи или одговарајуће	кг	20				
42	Кечап 1/1 – благи	кг	430				
43	Какао 100 гр. (оригинал паковање)	кг	5				
44	Шећер у праху 1/2кг (оригинал паковање)	кг	10				
45	Мак 200 гр вакум (оригинал паковање)	кг	7				
46	Чоколада за кување 200гр. црна менаџ "Пионир" или одговарајуће	кг	36				
47	Суво грожђе 100 гр.	кг	15				
48	Кокос брашно 100 гр.	кг	8				
49	Концентрат - супа кокошија 1/1 „ Swissline“или одговарајуће	кг	90				
50	Концентрат – супа говеђа 1/1 „ Swissline“или одговарајуће	кг	90				
51	Кафа „Гранд“ 200 гр. или одговарајуће	кг	25				
52	Nescafee 250 гр. или одговара- јуће	ком	12				
53	Jacobs 3 у 1 Nescafee ) или одговарајуће	ком	300				
54	Орах језгра 1/1	кг	40				
55	Лешник језгра 100 гр.	кг	23				
56	Сува смоква 1/1	кг	8				
57	Шлаг „Алева“40 гр. или одговарајуће	ком	360				



Средњошколски дом, Нови Сад

58	Тесто за супу – резанци 400 гр."Данубиус" или одговарајуће	кг	70				
59	Тесто за супу - флекуце 400 гр."Данубиус" или одговарајуће	кг	20				
60	Свеж квасац 40 гр	кг	30				
61	Корнфлех 500 гр. (оригинал паковање)	кг	50				
62	Мусли чоко ринфуз 5/1	кг	45				
63	Мусли тропик ринфуз 5/1	кг	40				
64	Чоколада млечна Kiddy 30 г. или одговарајуће	ком	1300				
65	Чоколада са лешником 35гр.Бамби или одговарајуће	ком	1800				
66	Чоколада Милка – лешник 80 гр. или одговарајуће	ком	500				
67	Чоколада Милка - млечна 80 гр. или одговарајуће	ком	500				
68	Чоколада кокос Пионир 30 гр. или одговарајуће	ком	700				
69	Бонжита 30гр.	ком	2500				
70	Наполитанка чоколадна 6/1	кг	90				
71	Кекс-чоко медањак 150 гр "Таково Swissline" или одговарајуће	кг	50				
72	Кекс – медено срце 150 гр. "Пионир"или одговарајуће	кг	110				
73	Беби пишкоте 210 гр	кг	5				
74	Колач „Seven Days“ 30 гр или одговарајуће	ком	1600				
75	Коре за кремпиту	ком	100				
76	Облатне велике	ком	20				
77	Пире кромпир 5/1 "Марбо"или одговарајуће	кг	150				

Средњошколски дом, Нови Сад

78	Ананас компот (колут) конзерва 565 гр.	ком	30					
79	516Прашак за пециво и ванил шећер 10 гр	ком	450					
80	Лорбер 10 гр	ком	50					
81	Оригано 10 гр	ком	700					
82	Цимет 10 гр	ком	130					
83	Сода бикарбона 50 гр	ком	20					
84	Мајчина душица 10 гр	ком	100					
85	Зачин за пилетину 50 гр	ком	100					
86	Зачин Чили 50 гр	ком	50					
87	Зачин Кари 50 гр	ком	30					
88	Зачин Ђумбир 50 гр	ком	40					
89	Зачин Рузмарин 50 гр	ком	60					
90	Зачин Босиљак 50 гр	ком	80					
91	Зачин за ћуфте	кг	5					
92	Зачин за сарму	кг	5					
93	Зачин за гулаш	кг	5					
94	Желатин 10 гр	ком	20					
95	Лимунтус	кг	15					
96	Мускатни орах 10 гр	ком	80					
97	Ким 10 гр.	ком	50					
98	Маслиново уље нерафинисано 0,5л	ком	7					
99	Кикирики пржен неслан 250гр.	ком	7					
100	Соја сос 200мл „Heinz“ или одговарајуће	ком	14					
101	Сардина 125гр. „La perla“ или одговарајуће	ком	650					
102	Туњевина комад 170гр. „La perla“ или одговарајуће	ком	1350					

Средњошколски дом, Нови Сад

103	Туњевина комад 170гр. „Rio maге“ или одговарајуће	ком	550				
104	Пиће-Горки лист 0,7 или одговарајуће	ком	1				
105	Шток - Бадел 1л или одговарајуће	ком	1				
106	Шлаг пена спреј	ком	70				
107	Густин 200 гр.	кг	30				
108	Рум 1л	лит	1				
	Укупно:						

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Образак бр. 11

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**за јавну набавку ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду **ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_ **(број и назив)**

Р.бр.	Опис	Износ
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 10%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 10%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 10%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 10% на укупну цену 5*10%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6*20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	
11.	УКУПНА ЦЕНА 5+6+7+8	

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Напомена; Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац структуре цена попуњава се за сваку партију посебно.

Образац бр. 12.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку ЈН бр. 7/2014 – намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
	УКУПНО:	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр.13.

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ЗА ЈН 7/2014. ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ И НАЗИВ - \_\_\_\_\_**

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
<b>УКУПНО:</b>			

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ . године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак наручиоца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, тј. купаца. Образац потврде се налази у конкурсној документацији (страна 63).

Подаци унети у списак за које није достављена потврда наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац бр.14.

**ПОТВРДА  
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

У складу са чл.77 („Службени гласник РС” бр.124/12) издаје се

**ПОТВРДА**

да је продавац/понуђач \_\_\_\_\_ ,  
[назив и седиште продавца/понуђача]  
који подноси понуду у поступку ЈН бр. 7/2014. – за набавку добара – намирница за исхрану  
ученика у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, за партију  
\_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), у претходне три  
године (2011, 2012 и 2013) купцу/наручиоцу испоручио добра у укупном износу од  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, да је испоручио добра у уговореном  
року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
УКУПНО (2011.,2012. и 2013. година)		

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено.

Образац бр. 15.

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:  
\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈН бр. 7/2014**

за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

( *понуђава НАРУЧИЛАЦ* )

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.



Образац бр. 16.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И СПИСАК ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА****ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_**у отвореном поступку јавне набавке добара- Намирнице за исхрану ученика  
Средњошколског дома, ЈН бр. 7/2014**

Ред.бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>За правна лица:</b> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда <b>За предузетнике:</b> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра *копија без обзира на датум издавања извода		
2.	Да <u>оно и његов законски заступник</u> није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За правна лица:</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног (Основног и/или Вишег суда према седишту правног лица и уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>За предузетнике:</b> Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења или месту пребивалишта <b>За физичка лица:</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења или месту пребивалишта		

		* доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	<b>За правна лица:</b> - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре. <b>За предузетнике:</b> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре. <b>За физичка лица:</b> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. * доказ мора бити издат после дана објављивања позива за подношење понуда	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по иснову изворних локалних јавних прихода	да	не
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.	Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства водопривреде (Управа за ветерину)  Копија <b>важећег Сертификата - НАССР стандард</b>  (детално објашњено у делу конкурсне док. стране 11.-13.)	да	не
Ред.бр.	Услови из члана 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
1.	Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , и то: да је у претходне 2 обрачунске године	Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

	<p>( 2012., 2013.) остварио укупан пословни приход који је већи од износа наведених по партијама, на стр. <b>13</b> конкурсне документације</p>	<p>обрачунске године ( 2012. и 2013. годину), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године. Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 2 обрачунске године остварио тражени пословни приход. Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године (2012. и 2013. годину). Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: - потврду пословне банке о стварном укупном приходу на пословном - текућем рачуну за претходне две обрачунске године.  Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.  Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</p>		
<p><b>2.</b></p>	<p>Да Понуђач <b>није био неликвидан</b> 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Услов који се односи на ликвидност морају да испуне понуђачи морају да испуне и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b></p>	<p>Референтна листа (<b>Обр.бр.13</b>)– списак испоручених добара за период од претходне 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца, којима доказује да је остварио пословни капацитет, тј. да је испоручивао робу (за партију за коју се пријављује) <b>УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈА ЈЕ 3 (ТРИ) ПУТА ВЕЋА</b> од</p>	<p>да</p>	<p>не</p>

Средњошколски дом, Нови Сад

		<b>понуђене</b> вредности за ту партију. Потврде референтних наручилаца <b>(Обр.бр. 14)</b>		
4.	<p>Да располаже довољним <b>техничким капацитетом:</b></p> <p>-- за све партије, осим партије 10. – свежје воће и поврће - да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно термо-кинг возило (возило са хладњачом),</p> <p>- за партију 10. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно доставно возило.</p>	<p>Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним изводина саобраћајних дозвола за доставна возила (извод мора бити прочитан електронским читачем), или фотокопија/е уговора о набавци, закупу или лизингу за возило/а.</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни овај услов кумулативно и достави доказ.</p>	да	не
5.	<p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом:</b></p> <p>за партије 1,2,3 - да има најмање једно дипломираног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, од којих 3 месара и 2 возача, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.</p> <p>- за партију 5 - да има најмање једног дипломираног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.</p> <p>за партије од 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање два радно ангажована извршиоца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.</p>	<p>Фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова/или други уговори о обављању послова; фотокопија дипломе за дипломиране технологе.</p>	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

6.	Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности: - за партије 1,2,3,4,5 и 6.	Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница	да	не
7.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на износ од 2% понуђене вредности без пдв-а	Бланко соло меница са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице, копија ОП обрасца и депо картона	да	не
	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву <b>оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе</b> - Образац 8.		да	не
Обавезни обрасци кој, поред напред наведених понуђач мора да достави				
8.	Образац - подаци о понуђачу – <b>обр.бр. 1</b>			
9.	Образац за оцену испуњености услова Закона о јавним набавкама – <b>бр. 16</b>		да	не
10.	Образац понуде – <b>обр. бр. 9</b>		да	не
11.	Образац спецификације добара – <b>обр.бр. 10/1-11</b> – за партију за коју подноси понуду		да	не
12.	Образац структуре цене – <b>обр.бр. 11</b>		да	не
13.	Образац изјаве о независној понуди – <b>обр.бр. 6</b>		да	не
14.	Образац изјаве о поштовању важећих прописа – <b>обр.бр. 7</b>		да	не
15.	Потребне обрасце, ако се подноси понуда са подизвођачем – <b>обр.бр. 2 и 3</b>		да	не
16.	Потребне обрасце у случају подношења заједничке понуде – <b>обр.бр. 4 и 5</b>		да	не
17.	Образац трошкова припреме понуде – <b>обр.бр. 12</b> – <b>није обавезан</b>		да	не
18.	Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације – <b>обр.бр.17</b>		да	не
19.	Изјава о достављању меница и меничних овлашћења за добро извршење посла – <b>обр.бр.18</b>		да	не
20.	Попуњен Модел оквирног споразума		да	не

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 17.

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, ЈН бр. 7/2014 и сагласни смо да потпишемо оквирни споразум састављен према моделу оквирног споразума који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 18.

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Изабрани добављач се обавезује да на дан закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла по основу закљученог уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствених меница и меничних овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП-образац.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе споразума.

Сваку страну Модела оквирног споразума потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе споразума.

Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА** у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац) и следећих добављача:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач** ). **НАПОМЕНА: Понуђач уноси своје податке.**

(Приликом закључења овог споразума Наручилац ће навести називе свих добављача са којима закључује споразум).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара - намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома по партијама за набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, ЈН бр. **7/2014** са циљем закључивања оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију, а за партије за које је достављено више од три прихватљиве понуде са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде, у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији,
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број (попуњава Наручилац)..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и свих добављача који су доставили прихватљиве понуде,
- да је Добављач доставио Понуду (попуњава Добављач) бр..... од....., која чини саставни део овог споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача) која је оцењена као прихватљива за партију (број и назив):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци добара –Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома у Новом Саду, по партијама, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 7/2014, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 1а.

Добављач. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 01.04.2016. године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ за партију на коју се понуда односи.

Члан 4.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене током трајања оквирног споразума се могу кориговати по протеку рока датог у понудама понуђача, који је један од критеријума за оцену економски најповољније понуде, искључиво из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, објављених на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- в) у случају да на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара, уз остале доказе (откупне листе и друго).
- г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника,
- д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
- ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,
- е) приложени ценовници из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,

ж) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца, а уз претходну сагласност Управног одбора Наручиоца по захтеву Понуђача.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс уговора, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 5.

Наручилац ће закључивати појединачне уговоре о јавној набавци са најповољнијим добављачима. у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, прихваћеним понудама добављача, одредбама овог Споразума и стварним потребама Наручиоца.

У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Ранг листе која ће бити сачињена на основу добијених понуда Добављача, потписника Оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

#### Члан 6.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета јавне набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће добра, испоручена у складу са чланом 6. овог оквирног споразума платити Добављачу по извршеној испоруци, односно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фактури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. **(попуњава Понуђач)**

#### Члан 8.

Испоруке уговорених добара, Добављач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења појединачног уговора, а најдуже до дана истека оквирног споразума, односно до 01.04 2016. године.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеном требовању од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Добављач дужан да испуку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука свих уговорених добара вршиће се у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Николајеvsка бр.1, улаз из ул. Ђуре Јакшића, уз поштовање времена испоруке до \_\_\_\_\_ часова (назначити време испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у конкурсној документацији - попуњава Понуђач).

#### Члан 9.

Добављач гарантује да ће уговорена добра одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на уговореним добрима установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Добављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи квариње, оштећење или губитак добара.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће уговорену робу испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Добављачи за млеко и млечне поризводе, јаја, пилеће месо, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку добара доставе сертификат о исправности истих. Такође, добављачи се обавезују да на захтев Наручиоца за сваки производ поседују декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране, Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета, и других одговарајућих подзаконских аката, те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацин Наручиоца.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

#### Члан 11.

Уколико Добављач у складу са појединачним требовањем не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% цене уговорених добара, с тим да да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Добављач не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Изабрани добављач се обавезује да на дан закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла по основу закљученог уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствених меница и меничних овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП-образац.

#### Члан 12а.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, поред траженог средства обезбеђења по основу закљученог оквирног споразума, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено за добро извршење посла по основу закљученог уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла по појединачном уговору у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6(шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Додављачу 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

**Прилог 1 оквирног споразума**

**Укупна цена добара по партијама у поступку јавне набавке бр. 7/2014 – Намирнице за исхрану ученика Средњошколског дома**

	Назив партије	Укупна цена добара без ПДВ	Укупна цена добара са ПДВ
1.	свеже свињско месо		
2.	свеже јунеће месо		
3.	свеже пилеће месо		
4.	месни производи		
5.	припремљена и конзервисана риба		
6.	брашно, хлеб, пецива и тестенине		
7.	млеко и млечни производи		
8.	јаја		
9.	свеже воће и поврће		
10.	разни прехранбени производи		
11.	алкохолна и безалкохолна пића		
12.	роштиљ		
13.	јагњетина		

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Уколико Понуђач подноси понуду за више партија, довољно је да уз општу документацију достављену уз једну од партија, достави и један примерак овог обрасца.**