

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-6-2/2016

Датум: 27.02. 2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 2/2016

за поступак јавне набавке мале вредности
- добара – материјала за чишћење и одржавање хигијене
за потребе
Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2016. године

Рок за подношење понуда: 07.03.2016. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 07.03.2016. у 10:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације - 50

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-3-2/2016 од 24.02.2016.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 2/2016, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Критеријум за доделу уговора	14
VII	Обрасци:	15-38
1.	Образац понуде	15
1а.	Општи подаци о члану заједничке понуде	16
1б.	Споразум групе понуђача	17
1в.	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	18
1г.	Општи подаци о подизвођачу	19
2.	Образац структуре цене са спецификацијом добара	20
3.	Образац трошкова припреме понуде	26
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН	27
5.	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.ЗЈН	28
6.	Образац изјаве о независној понуди	29
7.	Изјава понуђача по чл.79.ЗЈН	30
8.	Референтна листа	31
9.	Потврда референтног купца	32
10.	Образац за оцену испуњености услова са упутством	33
11.	Потврда пријема понуде	37
12.	Листа за доставу узорака	38
VIII	Модел уговора	39
IX	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	44

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Средњошколски дом

Адреса: Николајевска бр. 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.srednjoskolskidom.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун:840-266661-07

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је 1.356.605,00 динара.

1.4. Контакт - чланови Комисије за јавну набавку

Особе за контакт:

Саша Анђелић, Гордана Данкуц

Факс: 021/523-626

Е - mail адреса: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр: 05/1-3-2/2016 од 24.02.2016.године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и“Сл.лист СЦГ“бр. 1/03 – Уставна повеља);
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: материјали за чишћење и одржавање хигијене – 398000000 - «производи за чишћење и полирање», 39831000 – «препарати за прање», 33700000 – «производи за личну негу».

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара на период од дана закључења до 31.12.2016.године.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

III – ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, карактеристике и количина добара: Прецизирани су у Техничкој спецификацији (Поглавље IV) и Обрасцу бр 2. структуре цене са спецификацијом добара.

2. Рок испоруке: један је од додатних елемената критеријума, у случају да два или више понуђача понуде исту цену, и прецизира се у понуди.

3. Период важења уговора: од дана закључења до 31.12. 2016.године.

4. Квалитет добара: Квалитет мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

5. Место испоруке добара: Испорука добара вршиће се сукцесивно током трајања уговора, ФЦО наручилац (магацин).

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: У складу са моделом уговора.

IV - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Red. br.	Naziv artikla	Jed. Mere	Količina	Poseban zahtev naručioca
1.	Prašak za veš ARIEL ili odgovarajuće 3/1 UZORAK!!!	Kg.	500	Ariel ili odgovarajuće, pakovanje 3/1 Sastav : 5-15% anjonske PAM, agensi za izbeljivanje na bazi kiseonika, <5% nejonske PAM, fosfonati, enzimi, optički izbeljivač, miris
2.	Tečnost za suđe MER ili odgovarajuće 900ml UZORAK!!!	kom.	300	Mer ili odgovarajuće Sastav 5-30% anjonske PAM, <5% amfoterne aktivne materije, konzervans, parfem -Sve površinski aktivne materije potpuno biorazgradive.
3.	Tečnost za staklo sa pumpicom MER ili odgovarajuće 750ml UZORAK!!!	Kom.	100	Mer ili odgovarajuće Sastav 5-30% anjonske PAM, <5% amfoterne aktivne materije, konzervans, parfem -Sve površinski aktivne materije potpuno biorazgradive.
4.	Tečno abrazivno sredstvo CIF ili odgovarajuće 500 ml UZORAK!!!	Kom.	150	Cif ili odgovarajuće Sastav: <5% anjonski tenzidi, nejonski tenzidi, sapun, parfem, limonen, benzisothi-azolinone, geraniol.
5.	Sapun tečni antiseptic sa glicerinom 1/1 UZORAK!!!	Lit.	380	Na bazi hlorheksidin-diglukonat
6.	Sapun tečni PALMOLIVE ili odgovarajuće 300ml UZORAK!!!	Kom.	150	Palmolive ili odgovarajuće Aqua, sodijum C12-13, pareth sulfate/sodijum laureth sulfate, sodijum chloride, cocamidopropy/betaine, cocamide, MEA, sodium Sali cylate, parfem, sodium benzoate, styrene/acylates copolymer, polyquatemium-7, tetrasodium Edta, citric acid, aloe barbadensis lef extracts, phalaenopsis amablis extracts, benzyl salicylate, butylphery melhylpropiel, hexyl cinnamal,

				linalool
7.	WC papir rolna troslojni 100gr. UZORAK!!!	Kom.	2400	Celuloza 100% troslojna, težine minimum 100 grama, dimenzija listića min 11,5x9,5 cm
8.	Sredstvo za pločice AJAX ili odgovarajuće 1/1 UZORAK!!!	Lit.	320	Ajax ili odgovarajuće Sastav: aqua, sodium C10-14, alkyl benznsulfonate C9-11 parth 8, sodium laureth sulfate, sodium citrate, sodium imiondisuccinate, buylphenyl methyl propional, hexyl cinnamal, citronellon, linaloon, glutaral, parfum, colorant, octylisothiazalione
9.	Sredstvo za čišćenje DOMESTOS ili odgovarajuće 750ml UZORAK!!!	Kom.	200	Domestos ili odgovarajuće, pakovanje 750ml Sastav i osobine: Čisti i dezinfikuje sanitarije i kuhinju, kao i podove i radne površine. Sadrži manje od 5% nejonskih sastojaka, sapun, parfem, izbeljivač na bazi hlora, sredstvo za dezinfekciju natrijum hipohlorit 4,8gr na 100gr
10.	Krpa Vileda ili odgovarajuće 3/1	Kom.	300	Vileda ili odgovarajuće dimenzije 18x20cm
11.	Krpa Vileda za prozore ili odgovarajuće	Kom.	10	Vileda ili odgovarajuće dimenzije 40x40cm
12.	Žica za suđe	Kom.	120	Inox pakovanje u originalnoj ambalaži
13.	Partviš sa drškom	Kom.	10	-pvc-
14.	Brisko sa drškom i kantom	Kom.	8	-pvc-
15.	Komplet za WC šolju četka i postolje	Kom.	20	-pvc-
16.	Metla velika	Kom.	3	5 puta šivena, sirkova
17.	Lopatica za dubre plastična	Kom.	10	-pvc-
18.	Rukavice domaćinske	Par.	100	Sadrže lateks, vel.M, L
19.	Sunder za suđe veliki	Kom.	320	Abrazivni sunder približnih dimenzija 9,5x13x4 cm
20.	Tečni štirak	Lit.	50	Sastav: skrob. Konzervans, miris
21.	Omekšivač za veš LENOR ili odgovarajuće 900ml UZORAK!!!	Kom.	200	Lenor ili odgovarajuće Sastav: 5-15% Katjonske PAM, benzisothiazolinone, miris
22.	Sredstvo za uklanjanje fleka VANISH ili odgovarajuće 1/1	Lit.	20	Vanish ili odgovarajuće, pakovanje 1/1 Sastav: 5-15% izbeljivač na bazi kiseonika, <5%

	UZORAK!!!			nejonski surfaktanti, anjonski surfaktanti, miris, heksil, cinamal
23.	Sprej za rernu 300ml	Kom.	1	Rer gril ili odgovarajuće Sastav: <5% sodiumhydroxid, <5% amphoteric surfanetams
24.	Papirni peškir	Kom.	1600	Celuloza 100%, dinenzija listića min 23x24 cm, dvoslojni, vodostabilni, 200 grama težina rolne
25.	Salvete 100/1	Pak.	500	Dvoslojne, 100% celuloza, dimenzije 33x33cm
26.	Čačkalice 100/1	Pak.	8	Drvene
27.	BREF duo aktiv ili odgovarajuće	Kom.	130	Bref duo aktiv ili odgovarajuće Sastav: 15-30% anjonske PAM, <5% nejonske PAM
28.	Alu folija 30m	Kom.	3	30 m, aluminijumska folija za domaćinstvo
29.	PRONTO za nameštaj u spreju 300ml ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	3	Pronto ili odgovarajuće Pakovanje 300 ml
30.	PRONTO za parket ili odgovarajuće 1/1 UZORAK!!!	Lit.	20	Pronto ili odgovarajuće, pakovanje 1/1 Sastav: <5%neionskih sastojaka sapuna, parfem, dimethylol glycol
31.	Deterdžent za mašinsko pranje suđa F-6200 WINTERHALTER ili odgovarajuće 25/1	Lit.	500	Winterhalter F6200 ili odgovarajuće Sastav: 10-20% natrijum hidroksid, 1-5% natrijum hlorid, pakovanje 25/1
32.	Sredstvo za ispiranje suđa WINTERHALTER-sjaj ili odgovarajuće 10 lit	Lit.	110	Winterhalter B100N ili odgovarajuće Sastav: 5-15% nejonogeni tenzidi, 5-15% natrijum humen sulfonat, pakovanje 10 lit
33.	So tabletirana WINTERHALTER ili odgovarajuće 25 kg	Kg.	150	Winterhalter ili odgovarajuće Pakovanje 25 kg
34.	Sredstvo za negu nerđajućeg čelika C161 WINTERHALTER ili odgovarajuće 750ml UZORAK!!!	Kom.	10	Winterhalter ili odgovarajuće Pakovanje 750ml.
35.	Ubrusi samosloživi UZORAK!!! pakovanje 250/1	Pak.	25	Dvoslojni 100% celuloza, dimenzije listića 11x22, pakovanje 250/1
36.	Brisko uložak rese okrugle	Kom.	100	Pamučne rese 180 grama
37.	Brisko uložak rese trakaste	Kom.	40	Pamučne rese 180 grama

38.	Sredstvo za buđ sa raspršivačem ili odgovarajuće 750 ml UZORAK!!!	Kom.	60	Sastav: <5% izbeljivača na bazi hlora, <5% anionskih i nejonskih surfaktanata
39.	Sredstvo za dezinfekciju posuda i pribora granulat 1 kg.	Kg.	30	Na bazi hlora, granule od 1 kg
40.	CILIT za skidanje kamenca sa raspršivačem 750 ml ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	180	Cilit 750 ml ili odgovarajuće Sastav: <5% katjonski i nejonski PAM, 5-15% sulfaminska kiselina
41.	Kanta pvc pedalca od 18 lit.	Kom.	5	Pvc kanta sa pedalom
42.	Tečno sredstvo za dezinfekciju kože ruku 1/1 UZORAK!!!	Lit.	35	Sastav: >20% propan-1-ola, >40% propan-2-ola, >0,1% benzalkonijum hlorida, vodonik peroksid, ph vrednost 5,5-7,5 Dostaviti rešenje o upisu u listu biocidnih proizvoda
43.	Tečno sredstvo za pranje i dezinfekciju svih površina i predmeta 1/1 UZORAK!!!	Lit.	18	Sastav: bifenil -2-ol i hlorofen Dostaviti rešenje o upisu proizvoda u privremenu listu biocida
44.	Magična krpa univerzalna ili odgovarajuće UZORAK!!!	Kom.	70	Smart ili odgovarajuće Dimenzije 40x40
45.	ATRIKS krema za ruke ili odgovarajuće 100gr. tuba UZORAK!!!	Kom.	80	Sastav: Aqua, cetyl alcohol, glycerin, myristyl alcohol, sorbitan stearate, isopropyl palmitate, trilaureth-4phosphate, cera microcristallina, octyldodecanol, dimethicone, chamomilla recutitaflo flower extract, paraffinum liquidum, caprylic/capric triglyceride, sodium citrate, citric acid, phenoxyethanol, methylparaben, linalool, citronellol, limonene, alpha-isomethyl lonone, eugenol, parfum
46.	Tablete za pranje konvektomata RATIONAL ili odgovarajuće 100/1 UZORAK!!!	Pak.	5	Pakovanje 100/1 za pranje u konvektomatima CLEAN – JET Sastav: 5% polycarboxicate, tenside nejonski, 15-30% poshpate
47.	Tablete za ispiranje konvektomata RATIONAL ili odgovarajuće 100/1 UZORAK!!!	Pak.	2	Pakovanje 100/1 za ispiranje u konvektomatima CARE TAB Sastav: 5% tenside nejonski, polycarboxylate
48.	Tablete za ispiranje konvektomata	Pak.	3	Pakovanje 50/1 za ispiranje u konvektomatima

	RATIONAL ili odgovarajuće 50/1 UZORAK!!!			CLEAN –JET Sastav: 5-15% tenside nejonski
49.	Streč folija	Kom.	4	Streč folija dužine 10 m
50.	Kanta pvc pedalka mala – 15 lit.	Kom.	4	Pvc kanta sa pedalom Zapremine 15 lit.
51.	Dozator za tečni sapun 400ml. plastični	Kom.	1	ABS plastika
52.	Dozator za tečni sapun 1000ml. plastični	Kom.	1	ABS plastika
53.	Nazuvke za cipele od flisa	Kom.	20	Pvc nazuvke
54.	Četke za pranje ruku plastične	Kom.	1	Plastične vel. oko 8 cm
55.	Kape za kuvare	Kom.	700	Kape od flisa, bela boja, vel.50cm
56.	Drška za briska -pvc	kom.	60	-pvc-
57.	NITRILNE RUKAVICE za jednokratnu upotrebu 100/1	Pak.	80	Nitrilne
58.	PVC RUKAVICE za jednokratnu upotrebu 100/1	Pak.	20	-pvc-
59.	Vreće za smeće	Kom.	1000	960x1300mmx0,10
60.	Kese treger veće pvc deblje	Kom.	600	350+(2x100)x700x0,06 LD
61.	Kese treger manje pvc deblje	Kom.	1000	300+(2x80)x550x0,04 LD
62.	Kese treger veće pvc tanje	kom.	7000	400+(2x100)x730x0,025 JAMBO HD
63.	Kese za zamrzivač	kom.	650	-pvc- 5 kg.
64.	Pek papir za pečenje 30/10m	m	540	
65.	Kupka za telo NIVEA ili odgovarajuće 250ml UZORAK!!!	Kom.	400	Sastav: aqua, sodium lauret sulfate, cocamidopropyl, betanie, acrylates, copolymer, PEG-7, glyceryl cocoate, parfum, disodium cocoyl glutamate, helianthus annuus seed oil, glycerin, glyceryl glucoside, sodium hlorid, PEG-40, hydrogenatet castor oil, trysodium, EDTA, propylen glukol, benzonphenone-4, sodium sulfate, lactose microcistaline cellulose, phenohyethanol, methyl paraben, enthyparaben, linalool, butylphenyl,

				methypropional, alpha-isomethylanone, limonene, citronellol, benzyl alcohol, CI 77492, CI 136035
66.	Sapun NIVEA ili odgovarajuće 100gr. UZORAK!!!	Kom.	400	Sastav: Sodium tallowate, sodium cocoate, aqua, glycerin, helianthus annuus seed oil, prunus amygdalus dulcis oil, glyceryl glucoside, octyldodecanol, sodium thiosulfate, sodium chloride, tetrasodium etidronate, disteardimonium hectorite, linalool, benzyl alcohol, geraniol, citronellol, coumarin, parfum, CI 77891, CI 12490, CI 74160
67.	Pasta za zube AQUA FRESH ili odgovarajuće 125ml UZORAK!!!	Kom.	250	Sastav: Aqua, hydrated silica, sorbitol, glycerin, sodium lauryl sulfate, xanthan gum, aroma, titanium dioxide, PEG-6, sodium fluoride, sodium saccharin, carrageenan, limonene, CI 73360, CI 74160. Contains sodium fluoride 0,3152% w/w (fluoride 1450 ppm)
68.	Mirisna guma za WC šolju	Kom.	20	Dimenzija 10x5cm
69.	Aktivna pena za čišćenje i osvežavanje toaleta 500ml UZORAK!!!	Kom.	10	Vreme delovanja 5-10 min. Sastav: <5% amfoternih površinskih supstanci, <5% nonionici površinskih supstanci, 15-30% aliphidrocabronas, parfem

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)
- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).
- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: изјава на обрасцу бр. 4 из ове Конкурсне документације.

5.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 Закона, у складу са чл. 77 ст. 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве бр. 4 дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 4) Закона.

По истом принципу доказе (Образац бр. 4) достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о ангажвању подизвођача и Образац са подацима о подизвођачу (Обрасци бр: 1в и 1г дати су у поглављу VII).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са тим да је у том случају Понуђач дужан да наведе интернет адресу на којој се налазе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да докаже испуњеност обавезних услова; ако је у питању заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњавању обавезних услова.

5.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

- 1) Да поседује систем менаџмента квалитетом **ISO 9001:2008** и систем еколошког менаџмента **ISO 14001:2004** (Доказ: копија наведених **важећих** сертификата)
- 2) Да има најмање једно доставно возило у својини или државини/поседу: пикап, фургон, комби, ван, мини-ван, и сл. (Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу (ако је возило у државини/поседу по основу лизинга) или копија уговора о закупу (ако је возило у државини/поседу по основу закупа);
- 3) Да у протеклих годину дана пре дана објављивања позива није био у финансијској блокади рачуна нити један дан (Доказ: потврда о броју дана неликвидности издата од НБС-Одељење за принудну наплату);
- 4) Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне 3 године (2013, 2014, 2015.г) остварио укупан промет, односно испоручивао робу која је предмет јавне набавке укупне вредности која је најмање три пута већа од процењене. (Докази: Референтна листа и потврде референтних купаца),
- 5) Да обезбеди тражени квалитет материјала за добра која су предмет ове набавке, у складу са датим техничким карактеристикама – поглавље IV (Доказ: понуђач је дужан да уз понуду а најкасније непосредно пре отварања понуда достави узорке добара, назначених у обрасцу спецификације добара (образац бр. 2), у листи техничких карактеристика као и у Обрасцу бр.12).

Напомена: Понуђачи су у обавези да доставе узорке за ставке под редним бројевима: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,21,22,29,30,34,35,38,40,42,43,44,45,46,47,48,65,66,67 и 69.

Достављени узорци морају у потпуности одговарати у погледу квалитета и састава описаних кроз табелу конкурсне документације јер се жели да се постигне висок ниво хигијене у установи. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

- 6) Да уз понуду достави тражена средства обезбеђења (у складу са упутством понуђачима – поглавље IX ове конкурсне документације).

VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке, па дужи рок плаћања. Уколико и поред примене претходних елемената критеријума ниједан понуђач не буде у предности, избор ће се извршити жребањем. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, из које ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

VII - ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ПОНУДА ЗА ЈН бр. 2/2016.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 60 дана)	
рок испоруке:		_____ дана	
рок плаћања:		_____ дана (не дужи од 45 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Средњошколски дом, Нови Сад

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	

Средњошколски дом, Нови Сад

обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити)	НЕ
----------------	--	----	--------------	----

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15. и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – материјала за чишћење и одржавање хигијене Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 2/2016**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац 1 в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.2/2016 – материјала за чишћење и одржавање хигијене Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
<p>Датум: _____ . _____ . 2016. године</p>			<p>Потпис овлашћеног лица Понуђача,</p>
<p>МП _____</p>			<p>_____</p>
<p>Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.</p>			

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац 1 г

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2016. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН бр. 2/2016
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима.
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. став 2. ЗЈН.
3. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку ставку, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се и у образац понуде (**образац бр.1**)

Средњошколски дом, Нови Сад

Red br.	Naziv artikla	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Naziv robe koja se nudi i naziv proizvođača ukoliko je "odgovarajuće"
1	Prašak za veš ARIEL ili odgovarajuće 3/1 UZORAK!!!	kg.	500						
2	Tečnost za suđe MER ili odgovarajuće 900ml UZORAK!!!	kom.	300						
3	Tečnost za staklo sa pumpicom MER ili odgovarajuće 750ml UZORAK!!!	kom.	100						
4	Tečno abrazivno sredstvo CIF ili odgovarajuće 500ml UZORAK!!!	kom.	150						
5	Sapun tečni antiseptik sa glicerinom 1/1 UZORAK!!!	lit.	380						
6	Sapun tečni PALMOLIVE ili odgovarajuće 300ml UZORAK!!!	kom.	150						
7	WC papir rolna troslojni 100gr. UZORAK!!!	kom.	2400						
8	Sredstvo za pločice AJAX ili odgovarajuće 1/1 UZORAK!!!	lit.	320						
9	Sredstvo za čišćenje DOMESTOS ili odgovarajuće 750ml UZORAK!!!	kom.	200						
10	Krpa Vileda ili odgovarajuće 3/1	kom.	300						
11	Krpa Vileda za prozore ili odgovarajuće	kom.	10						
12	Žica za suđe	kom.	120						
13	Partviš sa drškom	kom.	10						
14	Brisko sa drškom i kantom	kom.	8						
15	Komplet za WC šolju četka i postolje	kom.	20						
16	Metla velika	kom.	3						
17	Lopatica za đubre plastična	kom.	10						
18	Rukavice domaćinske	par	100						

Средњошколски дом, Нови Сад

19	Sunder za suđe veliki	kom.	320						
20	Tečni štirak	lit.	50						
21	Omekšivač za veš LENOR ili odgovarajuće 900ml UZORAK!!!	kom.	200						
22	Sredstvo za uklanjanje fleka VANISH ili odgovarajuće 1/1 UZORAK!!!	lit.	20						
23	Sprej za rernu 300ml	kom.	1						
24	Papirni peškiri	kom.	1600						
25	Salvete 100/1	pak.	500						
26	Čačkalice 100/1 drvene	pak.	8						
27	BREF duo aktiv ili odgovarajuće	kom.	130						
28	Alu folija 30m	kom.	3						
29	PRONTO za nameštaj u spreju ili odgovarajuće 300ml UZORAK!!!	kom.	3						
30	PRONTO za parket ili odgovarajuće 1/1 UZORAK!!!	lit.	20						
31	Det. za mašinsko pranje suda F-6100 WINTERHALTER ili odgovarajuće 25/1	lit.	500						
32	Sredstvo za ispiranje suda WINTERHALTER-sjaj ili odgovarajuće 10lit	lit.	110						
33	So tabletirana WINTERHALTER ili odgovarajuće 25kg	kg.	100						
34	Sredstvo za sjaj inoxa C161 WINTERHALTER ili odgovarajuće 0,75ml UZORAK!!!	kom.	10						
35	Ubrusi samosloživi 250/1 UZORAK!!!	Pak.	25						
36	Brisko uložak rese okrugle	kom.	100						
37	Brisko uložak rese trakaste	kom.	40						
38	Sredstvo za buđ sa raspršivačem ili odgovarajuće 750 ml UZORAK!!!	kom.	60						

Средњошколски дом, Нови Сад

39	Sredstvo za dezinfekciju posuda i pribora granulat 1 kg.	kg.	30						
40	CILIT za skidanje kamenca ili odgovarajuće 750 ml UZORAK!!!	kom.	180						
41	Kanta pvc pedalka veća 18lit.	kom.	5						
42	Tečno sredstvo za dezinfekciju kože ruku 1/1 UZORAK!!!	lit.	35						
43	Tečno sredstvo za pranje i dezinfekciju svih površina i predmeta 1/1 UZORAK!!!	lit.	18						
44	Magična krpa univerzalna ili odgovarajuće UZORAK!!!	kom.	70						
45	ATRIKS krema za ruke ili odgovarajuće 100gr. tuba UZORAK!!!	kom.	80						
46	Tablete za pranje konvaktomata RATIONAL ili odgovarajuće 100/1 UZORAK!!!	pak.	5						
47	Tablete za ispiranje konvektomata RATIONAL ili odgovarajuće 100/1 UZORAK!!!	pak.	2						
48	Tablete za ispiranje konvektomata RATIONAL ili odgovarajuće 50/1 UZORAK!!!	pak.	3						
49	Streč folija	kom.	4						
50	Kanta pvc pedalka mala – 15 lit.	kom.	4						
51	Dozator za tečni sapun 400ml. plastični	kom.	1						
52	Dozator za tečni sapun 1000ml. plastični	kom.	1						
53	Nazuvke za cipele od flisa	kom.	20						
54	Četke za pranje ruku plastične	kom.	1						
55	Kape za kuvare	kom.	700						
56	Drška za briska pvc	kom.	60						

Средњошколски дом, Нови Сад

57	NITRILNE RUKAVICE za jednokratnu upotrebu 100/1	Pak.	80						
58	PVC RUKAVICE za jednokratnu upotrebu 100/1	Pak.	20						
59	Vreće za smeće 960x1300mmx0,10	kom.	1000						
60	Kese treger veće pvc deblje 350+(2x100)x700x0,06 LD	kom.	600						
61	Kese treger manje pvc deblje 300+(2x80)x550x0,04 LD	kom.	1000						
62	Kese treger veće pvc tanje 400+(2x100)x730x0,025 JAMBO HD	kom.	7000						
63	Kese za zamrzivač 5 kg.	kom.	650						
64	Pek papir za pečenje 30/10m	m	540						
65	Kupka za telo NIVEA ili odgovarajuće 250gr. UZORAK!!!	kom.	400						
66	Sapun NIVEA ili odgovarajuće 100gr. UZORAK!!!	kom.	400						
67	Pasta za zube AQUA FRESH ili odgovarajuće 125ml. UZORAK!!!	kom.	250						
68	Mirisna guma za WC šolju	kom.	20						
69	Aktivna pena za čišćenje i osvežavanje toaleta 500ml UZORAK!!!	kom.	10						
U K U P N O:									

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Образац бр. 3.

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 86/2015), достављамо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр. 2/2016.

ПОНУЂАЧ: _____

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив Понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјала за чишћење и одржавање хигијене, ЈН бр. 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*назив Подизвођача*] у поступку јавне набавке добара - материјала за чишћење и одржавање хигијене; ЈН бр. 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

Образац 6.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈН бр. 2/2016, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац 7.

Средњошколски дом, Нови Сад

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН бр.2/2016 – материјала за чишћење и одржавање хигијене Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само понуђачи са седиштем у иностранству.

Образац 8

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗА ЈН 2/2016. – МАТЕРИЈАЛА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Ред. број	Референтни купац	Лице за контакт и бр. Телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
УКУПНО:			

Датум: _____
_____. _____. 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају достављања података за већи број купаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак купаца обавезно доставити потврде свих наведених купаца.

Образац потврде се налази у конкурсној документацији – бр. 9

Подаци унети у списак за које није достављена потврда купца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац 9

ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

ПОТВРДА

да је продавац/понуђач _____ ,
 [назив и седиште продавца/понуђача]

који подноси понуду у поступку ЈН бр.2/2016. – за набавку добара – материјала за чишћење и одржавање хигијене у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, у претходне три године (2013., 2014. и 2015.г.) купцу испоручио добра у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

Укупан износ у 2013. години	Укупан износ у 2014. години	Укупан износ у 2015. години
УКУПНО (2013.,2014. и 2015. година)		

У _____
 Дана: _____

**РЕФЕРЕНТНИ
КУПАЦ**

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Образак 10

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, БР. 2/2016. СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Обавезни услови из члана 75.	Образак изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образац бр. 4 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Образац бр. 5	да	не
2.	Неопходан финансијски капацитет : - да понуђач од 27.02.2015. до дана објављивања јавног позива није био у блокади нити један дан .	- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из Групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) * неоверене фотокопије	да	не
3.	Неопходан технички капацитет: Да има најмање једно доставно возило у својини или државини/поседу: пикап, фургон, комби, ван, мини-ван, и сл.	Доказ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга, или копија уговора о закупу возила); * неоверене фотокопије	да да	не не

4.	<p><u>Неопходан пословни капацитет:</u> а) Референце – у вредности испоручених добара за поседње три године у вредности не мањој од троструког износа процењене вредности.</p>	<p>Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 8) са потврдама референтних купаца (Обр. бр. 9)</p>	<p>да да</p>	<p>не не</p>
5.	<p><u>Додатни услов на основу чл. 76. став 1. тачка 4.</u> Да понуђач поседује систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 и систем еколошког менаџмента ISO 14001:2004</p>	<p>Доказ: копија наведених важећих сертификата * неоверене фотокопије</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
6.	<p><u>Додатни услов из члана 77. став 2. тачка 5. и 6.</u> Да понуђач достави тражене узорке и одговарајуће доказе за усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или траженим стандардима.</p>	<p>Узорци према Обрасцу бр.12 – под редним бројем: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,21,22,29,30,34,35,38,40,42,43,44,45,46,47,48,65,66,67 и 69 Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.</p>	<p>да да</p>	<p>не не</p>
7.	<p>Врста финансијског обезбеђења</p>	<p>Врста финансијског обезбеђења: 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда. 2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању</p>	<p>да</p>	<p>не</p>

Средњошколски дом, Нови Сад

		<p>менице (у слободној форми), којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.</p> <p>Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица, потврде о регистрацији менице и ОП обрасца понуђача.</p>	да	не
8.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не
Обавезни образци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:				
9.	Образац понуде (Обр. бр.1)		да	не
	- Општи подаци о члану заједничке понуде (Обр.бр. 1а)		да	не
	- Споразум групе понуђача (Обр. бр. 1б)		да	не
	- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Обр. бр. 1в)		да	не
	- Општи подаци о подизвођачу (Обр. бр. 1г)		да	не
10.	Образац структуре цене са спецификацијом добара (Обр.бр. 2)		да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.3)		да	не
12.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (Обр.бр.4)		да	не
13.	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (Обр.бр.5)		да	не

14.	Образац изјаве о независној понуди (Обр.бр. 6)	да	не
15.	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН (Обр.бр.7)	да	не
16.	Образац референтна листа (Обр. бр. 8)	да	не
17.	Потврда за референце (Обр.бр. 9)	да	не
18.	Образац за оцену испуњености услова са упутством (Обр.бр.10)	да	не
19.	Попуњена потврда о пријему понуде (уколико се понуда предаје непосредно (Обр.бр.11)	да	не
20.	Листа за доставу узорака (Обр.бр. 12)	да	не
21.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ бр.10:

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 80. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Образац 11

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 2/2016

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*понуђава НАРУЧИЛАЦ*) *М.П.*

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац 12

ЛИСТА ЗА ДОСТАВУ УЗОРАКА ЗА ЈН БР 2/2016:

ШИФРА ПОНУЂАЧА: _____

1. Прашак за веш ARIEL 3/1 или одговарајуће _____
2. Течност за суђе MER 900ml или одговарајуће _____
3. Течност за стакло са пумпицом MER 750ml или одговарајуће _____
4. Течно абразивно средство CIF 500ml или одговарајуће _____
5. Сапун течни антисептик са глицерином 1/1 _____ (Назив)
6. Сапун течни PALMOLIVE 300ml или одговарајуће _____
7. WC папир ролна трослојни 100gr. _____
8. Средство за плочице AJAX 1/1 или одговарајуће _____
9. Средство за чишћење DOMESTOS 750ml или одговарајуће _____
10. Омекшивач за веш LENOR 900ml или одговарајуће _____
11. Средство за уклањање флека VANISH 1/1 или одговарајуће _____
12. PRONTO за намештај у спреју 300ml или одговарајуће _____
13. PRONTO за паркет 1/1 или одговарајуће _____
14. Средство за сјај инокса C161 WINTERHALTER 0,75ml или одговарајуће _____
15. Убруси самосложиви _____
16. Средство за буђ са распршивачем 750 ml или одговарајуће _____
17. SILIT за скидање каменца 750 ml или одговарајуће _____
18. Течно средство за дезинфекцију коже руку 1/1 _____
19. Течно средство за прање и дезинфекцију свих површина и предмета 1/1 _____
20. Магична крпа универзална или одговарајуће _____
21. ATRIKS крема за руке 100gr. туба или одговарајуће _____
22. Таблете за прање конвактомата RATIONAL100/1 или одговарајуће _____
23. Таблете за испирање конвактомата RATIONAL 100/1 или одговарајуће _____
24. Таблете за испирање конвактомата RATIONAL 50/1или одговарајуће _____
25. Купка за тело NIVEA 250gr или одговарајуће _____
26. Сапун NIVEA 100gr или одговарајуће _____
27. Паста за зубе AQUA FRESH 125ml или одговарајуће _____
28. Активна пена за чишћење и освежавање тоалета 500ml _____ (Назив)

НАПОМЕНА: Уколико је узорак под «или одговарајуће», или није ништа наведено, на празној линији уписати назив производа или произвођача. Уколико се узорци пакују у више кутија, у свакој треба да се налази овај списак са заокруженим бројевима узорака који се налазе у кутији.

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара

Уговорне стране :

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Добављач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Додављача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр.2/2016, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Додављач је доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Додављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2016. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Додављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Члан 1а.

- Додављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
 - Додављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
 - Додављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
 - Додављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
- Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара _____ (попуњава Понуђач), према Обрасцу спецификације добара из конкурсне документације којом је Додављач конкурисао и на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за закључење уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара (Образац бр.2) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора, утврђене су у Прилогу 2 овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. и 2. овог Уговора за 2016.годину не може прећи износ понуђене вредности у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (попуњава Понуђач).

На испоручена добра Додављач ће посебно обрачунати и исказати порез на додату вредност на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2 овог Уговора.

Јединична цена из Прилога 2. овог Уговора обухвата цену добара у коју су укључени и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца, на територији Града Новог Сада.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прерасподелу количине добара према својим потребама.

Члан 4.

Након закључења уговора, уговорена јединична цена добара неће се мењати за све време трајања овог уговора.

Измена уговора је могућа једино у случају повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, и под условом да за повећање постоје обезбеђена средства.

У случају из става 2. овог члана, Додављач и Наручилац ће закључити анекс уговора.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Додављач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора до 31.12.2016.године.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније три дана пре очекиване испоруке.

Додављач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року од _____ дана (попуњава Понуђач) од дана пријема наруџбенице. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул.Николајевска бр.1, улаз из ул.Ђуре Јакшића.

Члан 6.

Додављач се обавезује да на дан закључења овог уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Додављача, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од достављеног узорка, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Добављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања. Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати исправну, са важећим роком употребе. Овим путем Добављач се обавезује да за добра која су предмет овог уговора, а наведена су у обрасцу бр.2 под редним бројевима: 5, 31, 32, 33, 57,58 и 63. уз сваку испоруку за исте достави потврду о здравственој исправности.

Члан 8.

Добављач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора, а све у складу са одредбама позитивних законски и подзаконских аката.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности добара која су предмет овог уговора у овлашћеној институцији. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку Добављача, што уједно може бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Добављач не поступи у складу са одредбама члана 4.,5. 6., 7. 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити Добављачу по извршеној испоруци, односно у року од _____ дана (максимално 45 дана, попуњава Понуђач) од дана фактурисања.

Средњошколски дом, Нови Сад

Наручилац ће исплату извршити на рачун Додављача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Додављач дужан да наведе на свакој појединачној факутури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. (попуњава Понуђач).

Члан 12.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна и закључује се на одређено време до 31.12.2016.г.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ: _____ мп

ПОНУЂАЧ: _____ мп

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33 ЗЈН.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко – штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средство финансијског обезбеђења мора се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Није потребно да понуђач штампа и доставља уз понуду делове ове конкурсне документације који нису наведени као саставни део понуде (поглавља од I до VI и IX).

9.2. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

9.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 11**. - Потврда о пријему понуде, на коме Наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

9.4. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику, у складу са Законом о употреби језика и писма, сви документи и документација, морају бити на српском језику без обзира на порекло добара. Овлашћени увозници, дистрибутери, трговински агенти и сл., у складу са Законом дужни су све декларације, упутства, гаранције, техничке спецификације и каталоге доставити на српском језику,

осим у делу који се односи на сертификате-стандарде и на означавање физичко-техничких карактеристика које се означавају у складу са SI системом мера и јединица.

9.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

9.6. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од процењене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужи од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП обрасца, као и потврду о регистрацији менице.

9.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3 тачка 1 ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9.8. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди

уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку. **У случају да неко поље са ценом остане празно, тј да није дата цена за неки производ, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора цена се не може мењати за све време трајања уговора.

9.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна, што ће се ближе регулисати уговором, на основу дате понуде.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

9.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се sukcesивно током трајања уговора, ФЦО купац (магацин).

Рок испоруке добара биће прецизиран Уговором, у складу са Понудом.

9.11. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квалитет производа који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Добављач је одговоран Наручиоцу за квалитет по општим правилима о одговорности.

9.12. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђачи су дужни да уз понуду, а најкасније непосредно пред јавно отварање понуда, доставе узорке производа у оригиналној амбалажи са приложеним овереним и од стране овлашћеног лица потписаним списком (Образац бр.12), на којем ће бити назначена и шифра понуђача.

Узорци треба да буду достављени у картонским кутијама, тако затвореним да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да нису отворане. Уколико понуђач доноси узорке, спаковане у више кутија, у свакој треба да се налази и списак узорака (Образац бр.12) са заокруженим бројевима узорака који се у тој кутији налазе.

Понуда понуђача који не донесе све тражене узорке биће одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН.

На сваком узорку треба да стоји налепница на којој је назначен редни број из обрасца бр. 12, као и ШИФРА понуђача. Комисија за јавну набавку ће приликом отварања понуда утврдити и да ли су достављене кутије са узорцима у складу са овим упутством, као и да ли су достављени сви тражени узорци од стране сваког од понуђача. Уколико понуђач који је понудио најнижу цену достави узорке добара која се сврставају под „или одговарајуће“, Комисија ће приликом стручне оцене понуда, проверити да ли таква добра одговарају траженом квалитету. Уколико Комисија са сигурношћу утврди да неки од тражених узорака није одговарајућег квалитета, таква понуда ће бити одбијена, и прећи ће се на оцењивање узорака следећег рангираног понуђача.

Након окончања поступка, сви узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу коме је додељен уговор, чији узорци ће бити задржани ради упоређивања квалитета током трајања уговора.

9.13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

9.14. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

9.15. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

9.16. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора, а сваку страну парафира и овери печатом.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

9.17. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку бр. 2/2016“
- или „Допуна понуде за јавну набавку бр. 2/2016“
- или „Опозив понуде за јавну набавку бр. 2/2016“

9.18. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

9.19. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач.

9.20. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (Образац бр 1б)

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца. Средњошколски дом, 21000 Нови Сад, Николајевска бр. 1, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs или факсом на број 021/523-636 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2016**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

9.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке, на e-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs. и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

9.23 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр.3). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

9.26. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

9.27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра примениће се у складу са чланом 86. ЗЈН.

9.28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

9.29. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

9.30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.