

Број: 05/3-7-5/2017

Датум: 10.07. 2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 6/2017

за поступак јавне набавке мале вредности радова –

- текуће поправке и одржавање објекта -

за потребе

**Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад**

Рок за подношење понуда: 18.07.2017. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 18.07.2017. у 11:00 сати

Укупан број страна конкурсне документације - 56

Нови Сад, јул 2017. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 05/1-3-6/2017 од 03.07.2017. године и Решења о образовању комисије, број: 05/2-4-6/2017 од 03.07.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
-за поступак јавне набавке мале вредности радова -
- текуће поправке и одржавање објекта -
ЈН бр. 6/2017

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ Ј. Н.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА.....	3
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
6. ОБРАСЦИ:.....	9
6.1. Образац понуде.....	10
6.2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.....	14
6.3. Образац трошкова припреме понуде.....	32
6.4. Образац изјаве о независној понуди.....	33
6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	34
6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона.....	35
6.7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....	36
6.8. Образац - референтна листа.....	37
6.9. Образац потврде за референце.....	38
6.10. Споразум као саставни део заједничке понуде.....	39
6.11. Изјава понуђача по члану 79. став 10. ЗЈН.....	40
6.12. Образац потврде о пријему понуде.....	41
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	42
8. УПУСТВО ПОНУЂАЊИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив наручиоца:.....Средњошколски дом
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs
е-маил:.....sdom@eunet.rs
Телефон и факс:021/523-636
Врста поступка јавне набавке:јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:.....радови
Одговорно лице:директор Светлана Данкуц

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Опис радова: молерско-фарбарски радови, радови на замени оштећених подних и зидних облога, поправка електромреже.

Место извршења радова: Објекат Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска бр.1.

Ознака из класификације делатности: 43.3. – Завршни грађевинско-занатски радови, 43.2. – Инсталациони радови у грађевинарству, 43.91 – Кровни радови

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки: 45442100 – бојадерски радови, 45261900 – радови на поправци и одржавању крова, 45332000 – водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода, 45317000 – остали електроинсталатерски радови, 45330000 – водоинсталатерски и сантарни радови, 45432000 – радови на постављању подова и подних облога, зидних облога и тапета.

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Не спроводи се резервисана набавка.

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Начин на који ће Наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом: предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова дати су у Обрасцу структуре цене са предмером и предрачуном радова (бр.6.2), који је саставни део понуде.

Све позиције у оквиру овог предмера изводе се у току рада ученичког дома. У месецу августу у просторијама објекта предвиђене су активности на припремама за нову школску годину, док у септембру дом наставља са редовним радом. Стога се извођач нарочито мора придржавати кућног реда ове установе. Било које одступање од договореног режима рада мора претходно бити одобрено од стране управе дома. У тренутку подношења понуде, понуђач је дужан да достави динамички план извођења радова. Радови у собама ученица, у периоду

редовног рада дома, се могу изводити само викендом (када деца нису присутна у дому) док се радови у осталим просторијама могу изводити и радним даном. Из технолошких разлога неопходно је да се радови у ученичким собама изводе први.

Рок за извођење радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарска дана.

Све позиције се изводе у просторијама дома у Николајевској улици где је висина плафона цца 4,00м те понуђач мора урачунати у цену трошкове радне скеле.

Боје треба да су на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује **техничким листом произвођача**. Подне керамичке плочице треба да буду прве класе домаће производње – што се потврђује **техничким листом**. За све наведене материјале неопходно је доставити доказ о захтеваним карактеристикама у тренутку подношења понуде. Изабрани понуђач је у обавези да у току реализације радова користи материјале наведене у понуди. Понуђене материјале, тј. назив произвођача и тип навести у обрасцу структуре цене десно од укупне цене радова без ПДВа.

Нарочиту пажњу извођач је дужан да посвети одржавању чистоће просторија које користи у раду (улаза, ходника, степеница...). Сва изношења и уношења алата и материјала као и шута, морају се обављати ручно користећи канте или џакове. Оштећења инвентара у току извођења радова неће се толерисати од стране управе дома и могу бити разлог за раскид уговора са извођачем. Извођач је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у дому од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима и др.

Ходници кроз које извођач износи материјал мораће се чистити више пута у току радног времена.

Све набројане трошкове заштите од оштећења и одржавања чистоће сноси искључиво извођач и они морају бити обухваћени ценом у свакој позицији предмера.

Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави списак, односно личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.

Контрола извршења радова спроводиће се преко одговорног лица кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид у стање објекта у периоду од 12.07. до 14.07.2017. године, у периоду од 11,00 до 13,00 часова, уз обавезну претходу најаву, минимум 24 сата раније, путем е-поште: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs, или на факс 021/523-636.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација садржи предмер радова у Обрасцу бр. 6.2. – Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. За радове који су предмет конкретне јавне набавке није потребно да Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности, с обзиром да таква дозвола посебним прописом није одређена као обавезна.

4.4. Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, бр. 6.7.)

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услове из члана 76. испуњавају заједно достављањем наведених доказа. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача (Образац изјаве подизвођача, бр. 6.6.), потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је докуменатује на прописан начин.

4.5. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) **извода из регистра** Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, нису предвиђене посебним прописом.**

Доказ из става 1. тач. 2), 3) **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда, у складу са законом.

4.6. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) **извода из регистра** Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, **нису предвиђене** посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2) и 3) **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда, у складу са законом.

4.7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) **извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, **нису предвиђене** посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

4.8. Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, тражи **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

4.8.1. финансијски капацитет

1. да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,
2. да је бонитет понуђача за период 2011-2015 год. скорингом оцењен најмање као врло добар бонитет «ББ»

Доказ:

- потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива,
- **Изјава понуђача у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова**
- Скоринг – Агенције за привредне регистре за период 2011-2015 год.

4.8.2. пословни капацитет

1. да је понуђач у претходне две године (2015 и 2016) извео радове који су истоветни предмету набавке на минимум 3 објекта, где није обавезно да на једном објекту буду сви радови, Наручилац ће прихватити независне уговоре за поједине врсте радова.
2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење радова у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађвинарству .

Доказ:

- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац бр.6.8. списак извршених радова - Референтна листа – изведених предметних радова у претходне две године.
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде за референце бр.6.9. (Образац потписује и оверава претходни наручилац)
- Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови, који су наведени у референтној потврди истоветни предмету јавне набавке.

У разматрање ће бити узети само радови који су предмет ове јавне набавке и које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача.

- Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење радова у грађвинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS18001 за извођење радова у грађвинарству , успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење радова у грађвинарству ,

4.8.3. кадровски капацитет

Понуђач мора да има запосленог или ангажованог

1. једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410, 411 или 800.
2. једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
3. минимум пет молера фарбара
4. минимум пет грађевинских радника са доказом о извршеној опособљености о безбедности и здрављу на раду
5. минимум једног керамичара
6. минимум два електроинсталатера

Доказ:

За инжењера:

- М образац или одговарајући Уговор о ангажовању за траженог инжењера
- копије важеће лиценце Инжењерске коморе Србије
- потврде Инжењерске коморе Србије, не старија од 12 месеци, да је тражени инжењер –носилац личне лиценце и члан ИКС-а

За лице које обавља послове безбедности и здравља на раду:

- М образац или одговарајући Уговор о ангажовању за лице које обавља послове безбедности и здравља на раду
- копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.

За лица која обављају молерско – фарбарске, грађевинске, керамичарске и електроинсталатерске радове:

- фотокопија радне књижице или сведочанства из ког се види тражено занимање
- М обрасца или одговарајућег уговора о ангажовању
- само за лица која обављају грађевинске радове доставити копију обрасца бр. 6 (доказ да су оспособљени за безбедан и здрав рад)

Пожељан обилазак објекта

Пожељно је да понуђачи изврше увид у предмет набавке (како не би искрсли накнадни непредвиђени трошкови), објекат и прилаз објекту Наручиоца (објекат Наручиоца је у ужем центру града, окружен једносмерним уским улицама, које су под режимом целодневне наплате паркинга од 07,00 до 21,00 часова, објекат је стар преко 120 година).

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Начин на који ће наручилац доделити уговор у случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом: предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова, па дужи рок плаћања.

Напомена:

Рок извођења радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана.
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

6. ОБРАСЦИ

Образац бр. 6.1.

ПОНУДА ЗА ЈН бр. 6/2017

ПОНУДА за јавну набавку мале вредности - радови на текућим поправкама и одржавању објекта Средњошколског дома у Новом Саду на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца дана 10.07.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок завршетка радова (не краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни рок (не може бити краћи од 2 године)	

Датум

Понуђач
М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 6.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

НАПОМЕНА О РАДОВИМА

Све позиције у оквиру овог предмера изводе се у току рада ученичког дома. У месецу августу у просторијама објекта предвиђене су активности на припремама за нову школску годину, док у септембру дом наставља са редовним радом. Стога се извођач нарочито мора придржавати кућног реда ове установе. Било које одступање од договореног режима рада мора претходно бити одобрено од стране управе дома. У тренутку подношења понуде, понуђач је дужан да достави динамички план извођења радова. Радови у собама ученица, у периоду редовног рада дома, се могу изводити само викендом (када деца нису присутна у дому) док се радови у осталим просторијама могу изводити и радним даном. Из технолошких разлога неопходно је да се радови у ученичким собама изводе први.

Све позиције се изводе у просторијама дома у Николајевској улици где је висина плафона цца 4,00м те понуђач мора урачунати у цену трошкове радне скеле.

За све наведене материјале неопходно је доставити доказ о захтеваним карактеристикама у тренутку подношења понуде. Изабрани понуђач је у обавези да у току реализације радова користи материјале наведене у понуди. Понуђене материјале, тј. назив произвођача и тип навести у обрасцу структуре цене десно од укупне цене радова без ПДВа.

Нарочиту пажњу извођач је дужан да посвети одржавању чистоће просторија које користи у раду (улаза, ходника, степеница...). Сва изношења и уношења алата и материјала као и шута, морају се обављати ручно користећи канте или цакове. Оштећења инвентара у току извођења радова неће се толерисати од стране управе дома и могу бити разлог за раскид уговора са извођачем. Извођач је дужан да о свом трошку, у сваком тренутку заштити зидове, подове и инвентар у дому од могућег оштећења најлоном, стиропором, платнима и др.

Ходници кроз које извођач износи материјал мораће се чистити више пута у току радног времена.

Све набројане трошкове заштите од оштећења и одржавања чистоће сноси искључиво извођач и они морају бити обухваћени ценом у свакој позицији предмера.

Понуђач коме буде додељен уговор о извођењу радова је дужан да по потписивању уговора одмах достави личне податке о лицима која ће изводити радове, пошто у дому бораве малолетна лица.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)
- у колони 7, тамо где није затамњено, уписати назив произвођача и тип за понуђени материјал и за исти доставити атест или технички лист којим се доказује захтевани квалитет.

I ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за поправке крова над трпезаријом Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						
Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Демонтажа и поновна монтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за поновно постављање на део крова изнад трпезарије. Приликом препакивања црепа извршити замену 40 % летаве. Цреп поставити густо са заменом оштећеног црепа (40%).	м2	180,00			
2	Пажљиво прегледати постојеће хоризонталне и вертикалне олуке, лимене окапнице и опшивке на делу објекта на коме се мења покривач и извршити замену свих оштећених делова према важећим техничким прописима	м	40,00			
3	Чишћење градилишта и одвожење шута	пауш	1,00			
	Укупно (без ПДВа)	дин				

II ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за поправку крова над управним делом Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						
Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Демонтажа постојећег кровног покривача изнад управног дела. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и сложити на место које одреди инвеститор за евентуалну поновну употребу. Набавка и монтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Приликом монтаже црепа вршити везивање сваког четвртог, а код опшивки, где цреп належе на лим извршити заптивање специјалном хидроизолационом траком. Приликом замене кровног покривача предвидети и замену 40 % оштећених летави.	м2	40,00			
2	Пажљиво прегледати постојеће хоризонталне и вертикалне олуке, лимене окапнице и опшивке на делу објекта на коме се мења покривач и извршити замену свих оштећених делова према важећим техничким прописима	м	11,00			
3	Чишћење градилишта и одвожење шута	пауш	1,00			
	Укупно (без ПДВа)	дин				
III ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за кречење ученичких соба бр 32-36 и плафон у соби бр. 30, Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						

Средњошколски дом, Нови Сад

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Пажљиво изношење намештаја из просторија - спаваона и уношење у просторије по завршетку кречења. Просторије су са 4 и 6 кревета	пауш	1,00			
2	Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад	м2	83,00			
3	Набавка и постављање заштите изнетог намештаја од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад	пауш	1,00			
4	Припрема површина код којих постоје пукотине и прслине за бандажирање. Бандажирање пукотина мрежицом и испуњивачем. Површине морају бити испуњене и равне да се током глетовања не би јавиле било какве неравнине. Ценом обухватити комплетан рад и материјал	м2	20,00			
5	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата, најмање у два слоја. Површине са флекама остругати, опрати и преко старе подлоге нанети премаз за спречавање поновног избијања флека.	м2	15,00			
6	Глетовање плафона два пута са предходним гитовањем већих неравнина и	м2	35,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

	брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.					
7	Наношење подлоге на старе предходно саниране површине за кречење.	м2	370,00			
8	Бојење плафона преко постојеће боје, дисперзивном перивом бојом у два наноса са свим предрадњама. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача.	м2	83,00			
9	Бојење унутрашњих зидова од баварског малтера преко постојеће боје, дисперзивном перивом бојом у два наноса са свим предрадњама. Изабрана боја треба да је на воденој бази и без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача.	м2	270,00			
Укупно (без ПДВа)		дин				

IV ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за санацију ученичког клуба Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Стругање подклубучених више слојева дисперзивне боје са зидова и плафона.	м2	105,00			
2	Обијање од влаге оштећеног малтера до здраве подлоге, сакупљање шута и одвожење на депонију.	м2	107,00			
3	Хидроизолација зидова-чишћење површина и наношење двокомпонентне микросмеше Sika Lastic 152 или другог произвођача еквивалентних карактеристика.	м2	107,00			
4	Малтерисање дела	м2	107,00			

	припремљених површина цементним малтером уз додатак Sika 1, или еквивалентно без додавања креча, у свему према упутству произвођача.					
5	Глетовање оструганих и малтерисаних површина у два слоја са међуфазним шмирглањем површина.	м2	220,00			
6	Кречење зидова паропропусном бојом у два слоја, у тону JUB 5550.	м2	350,00			
7	Кречење плафона полудисперзивном бојом у два слоја.	м2	190,00			
Укупно (без ПДВа)		дин				

V ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за фарбање врата и прозора ученичких соба Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Ампасовање постојећих двокрилних врата димензије 280 x 160 цм (прегледати фалц и ивице обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата).	ком	14,00			
2	Бојење постојеће дрвене столарије – пуних, двокрилних врата 280 x 160 цм, са филунгама и штоком са филунгама ширине 0,60 м, скидање дотрајале и подклубучене старе боје 100 % феном са топлим ваздухом, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача.	м2	150,00			
3	Ампасовање постојећих	ком	27,00			

	једнокрилних врата димензије 200 x 0,90 цм (прегледати фалц и ивице обрадити да крило fino налаже, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата.					
4	Бојење постојеће дрвене столарије – пуних, једнокрилних шперованих врата 200 x 0,90 цм, скидање дотрајале и подклобучене старе боје 100 % феном са топлим ваздухом, бојење и брушење површине први пут, бојење површине други пут. Изабрана боја треба да је без токсичних испарења, што се потврђује техничким листом произвођача.	м2	130,00			
5	Ампасовање постојећих двоструких, двокрилних дрвених прозора са лучним надсветлом. Позиција подразумева све столарске поправке у циљу побољшања дихтовања и функционалности (резање длетом, поправка окова, механизма)	ком	52,00			
6	Набавка материјала и фарбање прозора одговарајућом пенетрирајућом бојом ЈУБИН ЛАЗУР на бази водене дисперзије акрилатног везива или одговарајуће), уз додатак безбојног лака 30%, у свему као постојећи. Пре фарбања дрво ошмирглати grubим и финим брусним папиром, како би се скинуле наслагe старог лака и крила изгитовати стакларским гитом.	м2	430,00			
Укупно (без ПДВа)		дин				

VI ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за санацију оштећених делова фасаде Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						
Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Обијање трулог малтера на делу сокле фасадног зида. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	112,00			
2	Малтерисање припремљених зидова п.ц.м. 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем површина на ретким цем.млеком.	м2	112,00			
3	Фасада се обрађује Бавалит племенитим минералним танкослојним малтером. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Бавалита се наноси помоћу глетерице, а рељефна структура се добија прелажењем преко тек нанетог слоја, специјалним рељефним вањком. По сушењу, у трајању од 24 часа, обојити површине фасадном бојом у тону, усвему као постојећи, у два или три слоја, до постизања жењеног тона. Отворе заштитити ПВЦ фолијом, као и тротоар око зграде, што улази у цену.	м2	279,00			
Укупно (без ПДВа)		дин				
VII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за извођење керамичарских радова на објекту Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	25,00			
2	Обијање постојећих подних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	15,00			
3	Санација оштећене хидроизолације купатила од хидростоп еластик материјала. Изолацију радити преко суве и чисте подлоге, коју је потребно претходно припремити. Подлога мора бити чиста, чврста, носива, стабилна, довољно равна, без масних флека и без невезаних делова који би могли смањити степен везаности материјала. Двокомпонентну високоеластичну цементно везана водонепропусну масу наносимо са широком зидарском четком у најмање два наноса. Подићи уз зид на 10цм од пода. Под овом позицијом је обухваћен сав потребни материјал, припрема подлоге и алат потребан за рад. Обрачун по м ² изведене хидроизолације.	м2	15,00			
4	Делимично обијање малтера са зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем	м2	15,00			

	одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.					
5	Малтерисање зидова п.ц.м. 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем површина на ретким цем.млеком.	м2	15,00			
6	Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). У цену урачунати израду прага.	м2	15,00			
7	Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе домаћих произвођача по избору Инвеститора: урадити првокласним лепком (обавезно приложити атест на увид пре уградње). Пре постављања керамике извршити припрему зида, пошто се лепљење изводи на површине на којима је масна сокла. У цену урачунати постављање угаоних профилисаних пластичних лајсни на местима где је то потребно.	м2	25,00			
8	Замена подних прохромских решетки сливника. Постојећи рам је мањих димензија те је неопходно повећати отвор за уградњу нових. Санација пода након уградње решетки је обухваћена претходним	ком	10,00			

	позицијама. Наручилац је обезбедио подне сливнике те се набавка истих не урачунава у ову позицију.					
	Укупно (без ПДВа)	дин				
VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за хобловање и лакирање таркета у собама број 1-16 и 25-26, у објекту Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду						
Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Пажљиво изношење намештаја из просторија и уношење у просторије по завршетку хобловања. У просторијама се налазе 4 - 6 кревета на спрат, плакари, писаћи столови и столице Није дозвољена демонтажа постојећег намештаја	ком	21,00			
2	Набавка и постављање заштите изнетог намештаја од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад.	пауш	1,00			
3	Хобловање и лакирање паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира , од којих је последњи финоће најмање 120.Ваљак на паркет машине подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова.Паркет лакирати три пута лаком по избору инвеститора.Пре	м2	387,00			

лакирања површине бајцовати воденим бајцом у тону по жељи инвеститора. По сушењу, које мора трајати најмање 24 сата лакирати први пут. После 24 часа паркет прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лакирати и трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. За лакирање користити лак отпоран на хабање (класе чврстоће Ц - мин 76мг), типа "Хромоден 2К ПУР" или еквивалентног сличних карактеристика. Обрачун по м2 обрађене површине. (јединичном ценом обухватити сав материјал и рад)					
Укупно (без ПДВа)	дин				

IX ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за извођење електроинсталатерских радова на објекту Средњошколског дома ул. Николајевска бр.1 у Новом Саду

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно	Произвођач и тип понуђеног материјала
1	Термовизијско снимање разводних ормана са давањем стручног мишљења у делу спаваонице, канцеларија, клуба.	ком	8,00			
2	Термовизијско снимање разводних ормана и разводних табли са давањем стручног мишљења у делу кухиња, вешерница, магацин.	ком	5,00			
3	Преглед и испитивање електричне инсталације у разводним орманима и осталим просторијама у објекту са давањем стручног мишљења.	пауш	1,00			
4	Дотезање, чишћење од	пауш	1,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

	нечистоће металних разводних ормана у делу спаваоница, ходника, канцеларија у делу објекта. По потреби израда заштитних маски, замена нагорелих инсталационих каблова и слично. Укупно у осам разводних ормана.					
5	Набавка , испорука и уградња трополне моторне склопке снаге 16А са биметалом одговарајуће снаге за потопну пумпу.	ком	1,00			
6	Набавка , испорука и уградња гребенастог прекидача, уградног на врата разводног ормана, трополног , снаге 63А.	ком	1,00			
7	Набавка , испорука и уградња модуларног прекидача са тињалицом снаге 16А, за бојлер, произвођача “ Тем “ – Catez, или еквивалентно, беле боје.	ком	1,00			
8	Демонтажа постојећих, неодговарајућих аутоматских осигурача у разводној табли у вешерају.	ком	12,00			
9	Набавка, испорука и уградња одговарајућих аутоматских осигурача, одговарајуће ампераже у разводној табли у вешерају:					
	16А	ком	11,00			
	20А	ком	1,00			
10	Демонтажа постојећих, неодговарајућих аутоматских осигурача у разводној табли у магацину.	ком	15,00			
11	Набавка, испорука и уградња одговарајућих осигурача, одговарајуће ампраже у разводној табли у магацину:					
	16А	ком	14,00			
	10А	ком	1,00			
12	Демонтажа постојећих прекидача “МІКРО“ израде у делу простора “Клуб“,	ком	15,00			

Средњошколски дом, Нови Сад

	“Теретана“ у подруму.					
13	Демонтажа постојећих монофазних утичница “Микро“ израде у делу простора “Клуб“, “Теретана“ у подруму.	ком	16,00			
14	Набавка , испорука и уградња “ РОК “ каналица димензија : 25x25x2000	м	40,00			
	40x25x2000	м	40,00			
15	Инсталационе каблове , РРУ-3*1.5 м2 I РРУ-3*2.5 м2, демонтирати из зида/малтера до висине хоризонталних водова под плафоном и поставити исте у РОК каналице до висине од 1м и 1.5 м од пода.	пауш	1,00			
16	Набавка, испорука и уградња једнополних прекидача , наизменичних прекидача, дуплих прекидача у изведби за монтажу на зид, беле боје.	ком	17,00			
17	Набавка , испорука и уградња монофазних утичница за монтажу на зид, беле боје.	ком	14,00			
18	Набавка, испорука и уградња монофазних утичница “Микро“ изведбе, са заштитним поклопцем беле боје.	ком	2,00			
19	Крпљење шлицева у зиду ширине 10-15 цм, после вађења каблова.	м	40,00			
20	Молерска обрада после крпљења шлицева.	м	40,00			
21	Заштита справа и намештаја, дебљом ПВЦ фолијом, од прашине и могућих оштећења.	пауш	1,00			
22	Заштита подова дебљом ПВЦ фолијом	м2	170,40			
23	Демонтажа “fluo” цеви 18W у постојећим светиљкама типа 4x18W у канцеларијама	ком	50,00			

	на спрату са везивањем инсталације у њма за „LED“ цеви 60 цм					
24	Набавка, испорука и уградња „LED“ цеви, дужине 60 цм, јачина светлости 4000 К (келвина)	ком	50,00			
25	Набавка, испорука и уградња „LED“ цеви, дужине 120 цм, јачина светлости 4000 К (келвина)	ком	15,00			
26	Демонтажа „fluo“ цеви 36W у постојећим светиљкама типа 3x36W са растерима у канцеларији на спрату са превезивањем инсталације у њима за „LED“ цеви 120 цм	ком	15,00			
27	Демонтажа постојећих „fluo“ светиљки типа WTA 236W у постојећим санитарним чворовима са предајом истих инвеститору	ком	15,00			
28	Демонтажа постојећих светиљки типа 4x18W надградне у санитарном чвору са предајом истих инвеститору	ком	3,00			
29	Демонтажа постојећих светиљки, плафоњера у санитарном чвору на спрату код канцеларија	ком	3,00			
30	Набавка, испорука и уградња светиљки типа „LED“ надградне у заштити „IP65“, снаге 36W, јачина светлости 4000K (4600K)	ком	30,00			
31	Набавка, испорука и уградња светиљки типа „LED“ панел, округли, надградни, дневна светлост, снаге 24W, бели	ком	10,00			
32	Набавка, испорука и замена неисправних “SERTUS” склопки (монофазних) снаге 16А-0,03МА у помоћним разводним орманима број 4 и 6	ком	8,00			

33	Набавка, испорука и замена неисправне "FID" склопке (трофазне) снаге 16А-0,03МА у помоћном разводном орману број 6	ком	3,00			
34	Набавка, испорука и замена неисправне склопке (конектора) за расвету у дворишту, снаге 32А у главном разводном орману	ком	1,00			
35	Испитивање комплетне инсталације и прибављање потребних Атеста о исправности електричне инсталације од надлежне овлашћене организације: Испитивање отпора изолације, Испитивање отпора уземљења, Испитивање отпора петље квара и непрекидности нултог вода, Испитивање функционалности рада уређаја	пауш				
Укупно (без ПДВа)		дин				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
I	Поправка крова изнад трпезарије:					
II	Поправка крова изнад кухиње:					
III	Кречење ученичких соба:					
IV	Санација ученичког клуба:					
V	Фарбање врата и прозора ученичких соба					
VI	Санација оштећених делова фасаде:					
VII	Керамичарски радови:					
VIII	Хобловање и лакирање таркета					
IX	Електроинсталатерски радови:					

Средњошколски дом, Нови Сад

	Укупно (без ПДВа)	дин				
	ПДВ (20%)	дин				
	Укупно (са ПДВом)	дин				

Датум

Понуђач:

М.П.

Образак бр.6.3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр.6.4.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Понуђач – назив и адреса)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 6/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица понуђача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 6/2017**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

Седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.6.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица подизвођача.

Ради учествовања у поступку **јавне набавке радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 6/2017**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

Седиште подизвођача:

Адреса седишта подизвођача:

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У _____
Датум: _____

Подизвођач

Образац бр. 6.7.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку **јавне набавке радова – текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома, Нови Сад ЈНМВ број: 6/2017**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача, тј. сваки овлашћени представник члана из групе, дужни су да потпишу ову изјаву.

Образац бр. 6.8.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ ИСТОВРСНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести радове, у складу са техничким спецификацијама из Обрасца бр. 6.2, које је Понуђач у претходне две године (2015. и 2016.године), извео, који су истоветни предмету набавке на минимум 3 објекта, где није обавезно да на једном објекту буду сви радови. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Контакт особа и број телефона	ОБЈЕКАТ

Свака референца мора бити документована потврдама наведених наручилаца о квалитету извршених радова (попуњен и оверен Обр. бр. 6.9).

Уколико Понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Образац бр. 6.9.

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Одговорно лице референтног Наручиоца: _____

Референтни Наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овим потврђујемо да је Извођач:

Квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

а на основу уговора бр. _____ од _____ године на објекту _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 6/2017 Средњошколског дома у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа : _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 6.10.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81.став 4. Закона , Понуђачи из Групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈНМВ број 6/2017**, су се споразумели:

1. да је члан Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем: _____

2. Опис послова сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 6.11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. став 10. ЗЈН

Назив Понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име Понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. став 10. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности ЈН бр.6/2017 Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознао сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

Дана _____ 2017.године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 6.12.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(*попуњава ПОНУЂАЧ*)

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 6/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране :

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ Нови Сад, ул. Николајева бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Извођач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним Набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке радова ЈНМВ бр. 6/2017 – текуће поправке и одржавање објекта и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Извођач је доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Извођача у потпуности одговара свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Члан 1а.

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

• Извођач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – унутрашње поправке и текуће одржавање Средњошколског дома, Николајевска 1, Нови Сад, а све, према Обрасцу структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова из конкурсне документације којом је Извођач конкурисао и на основу које је изабран по критеријуму најнижа понуђена цена, те тиме стекао услов за закључивање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Образац бр.6.2.) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова, и усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2017. године.

Наручилац није обвезник ПДВ-а и обавезује се да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, након завршетка свих радова, њиховог прегледа и записничког пријема, а према стварним количинама утврђеним Обрачунским листом грађевинске књиге чију тачност потврђује именовани надзор ангажован од стране Наручиоца у року дефинисаним понудом број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радне снаге, материјала и свих помоћних материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, транспорта, доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима), одвоз шута и све остале зависне трошкове Извођача.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао надзор уписује у записник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што надзор записнички констатује.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, али највише до 10% од укупно уговорене цене радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и стандардима и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, те:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног руководиоца градилишта;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди градилиште и безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да се придржава кућног реда Наручиоца и да поступа по усменом налогу овлашћеног лица Наручиоца,
- да одржава хигијену на градилишту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава динамику утврђену динамичким планом;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове је ___ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 8.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, о трошку Извођача.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Наручилац има право да у току извођења радова истакне приговоре на квалитет радова, што ће се констатовати записнички.

Члан 9.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, исти ће се сматрати вишком радова. Вредност вишка радова не може да буде већа од 5% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача, Наручилац ће платити Извођачу само стварно изведене количине радова на основу јединичних цена из понуде.

У случају да се у току извођења радова појаве додатни (непредвиђени) радови не већи од 15% од укупне вредности радова, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1 тачка 5. ЗЈН спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Примопредаја изведених радова

Члан 10.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и именовани надзор, што ће бити констатовано у записноку о примопредаји радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од два дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство именованог надзора. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом примопредаје извршених радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 календарска дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Раскид Уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач

није поступио по примедбама именованог надзора, као и у случају оштећења инвентара Наручиоца од стране Извођача која настане услед извођења радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 8 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда документацију која се односи на до тада изведене радове.

Члан 12.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавсети другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Узанси о грђењу и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, од којих четири (4) задржава Наручилац, а два (2) Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или читко написана штампаним словима и необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи све елементе и обрасце који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није потребно да Понуђач штампа и доставља делове ове Конкурсне документације, поглавља од 1. до 5. и 8.

Понуда садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац Понуде (Обр. бр. 6.1.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача (у случају да понуђач наступа самостално, доставља прецртане делове овог Обрасца које се односе на подизвођача и заједничку понуду);
2. попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене са спецификацијом, предмером и предрачуном радова (Обр. бр. 6.2.), са потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача;
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.6.3.);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (Обр. бр. 6.4.);
5. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона за понуђача (Обр.бр. 6.5.);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона (Обр.бр. 6.6.) - ако понуђач наступа са подизвођачем, ако не – доставља прецртан образац;
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 2. Закона (Обр.бр. 6.7.);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац – референтна листа(Обр. бр. 6.8.), са траженом документацијом уз овај образац - образац потврде за референце оверен од стране сваког референтног наручиоца (Обр. бр. 6.9.);
9. Споразум као саставни део заједничке понуде (Обр.бр. 6.10.) - само ако понуду подноси Група понуђача, ако не – доставља прецртан образац;
10. попуњен, потписан и печатом оверен динамички план извођења радова са дневним потребама у људским ресурсима, урађен у слободној форми;
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве у смислу члана 79.став 10. ЗЈН за понуђаче који имају седиште у другој држави (Обр. бр. 6.11.);

12. образац потврде о пријему понуде - само ако Понуђач понуду подноси непосредно(Обр. бр. 6.12.);
13. попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;
14. тражено средство финансијског обезбеђења – меницу за озбиљност понуде са копијом ОП-обрасца, копијом картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено).
15. техничке листове за боје и подне плочице, у складу са захтевима, односно ставкама из Обрасца 6.2.

НАПОМЕНА: Све образце који су понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су образци који се односе на подизвођача и чланове групе) понуђач је дужан да прецрта и достави.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 6/2017 - текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.07.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 6.12) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и биће враћена Понуђачу неотворена.

8.3. ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

8.4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр.6/2017 - текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку бр.6/2017 - текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку бр.6/2017 - текуће поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или „**Измена и допуна понуде** за јавну набавку бр.6/2017 - **текуће** поправке и одржавање објекта Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ИЛИ УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обр.бр. 6.1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (бр. 6.1.) наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац бр. 6.6).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог понуђача. У овом случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број понуђача.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум (Образац бр. 6.10.), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања дефинише Понуђач на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, од дана испостављања окончане ситуације, на основу рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова Понуђач ће навести на Обрасцу понуде, и представља допунски критеријум у случају да два или више понуђача понуде исту цену. Рок извођења радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 календарских дана.

8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за радове који су предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу понуде.

Гарантни рок за изведене радове **не може бити краћи од две године** од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр. 6.2.). Цене се у обрасцу структуре цене исказују без урачунатог пдв-а.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, **за озбиљност понуде**, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења, које мора бити потписано и оверено, преда копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, као и доказ о регистрацији менице.

8.11.2. За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

8.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:

➤ Путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs или факсом на број 021/523-636, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 9:00 – 13:00 часова.

Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 6/2017 - текуће поправке и одржавање објекта**”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је **ДУЖАН** да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

8.16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 дана** од дана доношења.

8.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

8.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке, на е-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs. и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, Наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.