

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-6-5/2017

Датум: 19.05. 2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 5/2017

за поступак јавне набавке мале вредности добара – душека
за потребе Средњошколског дома,
Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, 2017. године

Рок за подношење понуда: 29.05.2017. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 29.05.2017. у 11:00 сати

Укупан број страна конкурсне документације 38

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 86/2015), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-3-5/2017 од 16.05. 2017. год. о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/2017, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	3
III - ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	4
V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
IX - ОБРАСЦИ.....	9
X - МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	32

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Средњошколски дом

Адреса: Николајевска бр. 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.srednjoskolskidom.edu.rs

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:.....08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун:840-266661-07

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **708.333,00** динара (без ПДВ-а).

1.4. Контакт - чланови Комисије за јавну набавку

Особе за контакт:

Саша Анђелић, Гордана Данкуц

Факс: 021/523-626

Е - mail адреса: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, након доношења одлуке о покретању поступка дел.бр: 05/1-3-5/2017 од 16.05.2017.године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и“Сл.лист СЦГ“бр. 1/03 – Уставна повеља);
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: душеци – 39143112

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара.

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs.

III – ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, карактеристике и количина добара: Прецизирани су у Техничкој спецификацији (Поглавље IV) и Обрасцу бр 2. са спецификацијом добара.

3.2.Рок испоруке: један је од додатних елемената критеријума, у случају да два или више понуђача понуде исту цену, и прецизира се у понуди.

3.3. Квалитет добара: Квалитет мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Добра морају имати декларацију на српском језику. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

3.4. Место испоруке добара: Испорука добара извршиће се ФЦО наручилац, улаз из улице Николајејевске.

3.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: У складу са моделом уговора.

IV ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис душека:

Душек са жичаним језгром, дим. 190/90/20 цм, Екофилц тврдо импрегниран, ПУ пена дебљине 1,5 цм обострано, YUFLIN или одговарајућа штепана навлака са антиалергијском заштитом и ивичним ојачањем, ојачано BONELL жичано језгро.

Број душека: комада **95**.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- **Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

- **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

- **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: изјава на образцу бр. 5 из ове Конкурсне документације.

5.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 Закона, у складу са чл. 77 ст. 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве бр. 5 дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1. тачка 4) Закона.

По истом принципу доказе (Образац бр. 5) достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о ангажвању подизвођача и Образац са подацима о подизвођачу (Обрасци бр: 1в и 1г дати су у поглављу VII).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са тим да је у том случају дужан да наведе интернет адресу на којој се налазе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да докаже испуњеност обавезних услова; ако је у питању заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњавању обавезних услова.

5.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН):

Наручилац од понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет;
- 2) Пословни капацитет;
- 3) Технички капацитет;
- 4) Други услови примерени предмету јавне набавке:
 - а) Стандарди ISO9001 и SRPS ISO 14001,
 - б) Одговарајући квалитет материјала,
 - в) Узорак душека са видљивим пресеком.

5.4. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76:

- 1) **Финансијски капацитет**

Услов: да понуђач није био неликвидан ни 1 (један) дан у задњих 6 (шест) месеци пре објављивања јавног позива;

ДОКАЗ: потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период.

2) Пословни капацитет

Услов: Наопходно је да Понуђач достави попуњен образац референтне листе са потврдама референтних наручилаца, да је у периоду од последње три године до дана објављивања јавног позива испоручио душеке у вредности три пута већој од процењене вредности.

ДОКАЗИ: Попуњен образац референтне листе (Обр.бр.8) са потврдама референтних наручилаца (Обр.бр. 9)

3) Технички капацитет

Услов: да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно теретно доставно возило.

ДОКАЗИ: извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа

4) Други услови примерени предмету јавне набавке

Услов: да понуђач поседује важеће сертификате стандарда ISO9001 и SRPS ISO 14001

ДОКАЗИ: неоверене копије тражених стандарда

Услов: одговарајући квалитет материјала

ДОКАЗ: Декларација производа, која доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији. Декларација мора бити на српском језику. Уверење о квалитету душека, издато од стране овлашћене институције.

Услов: Узорак душека са видљивим пресеком

ДОКАЗ: Узорак се доставља приликом подношења понуде. Понуђачу са којим буде закључен уговор, узорак се не враћа, док се осталима враћа по коначности одлуке о додели уговора.

VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за душеке, затим краћи рок испоруке, па дужи рок плаћања. Уколико и поред примене претходних елемената критеријума ниједан понуђач не буде у предности, избор ће се извршити жребањем. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, из које ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

VII - ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ПОНУДА ЗА ЈН бр. 5/2017

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса :		Врста правног лица (микро, мало, средње...) :	
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
1. Укупна цена без ПДВ-а		динара	
2. Износ ПДВ-а		динара	
3. Укупна цена са ПДВ-ом		динара	
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 60 дана)	
рок испоруке:		_____ дана	
гарантни рок (за душек):		_____ месеци	
рок плаћања:		_____ дана (не дужи од 45 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде

Средњошколски дом, Нови Сад

пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса :		Врста правног лица:	
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса :		Врста правног лица:	
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса :		Врста правног лица:	
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15. и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 5/2017**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац 1 в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Средњошколски дом, Нови Сад

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.5/2017 – душека за потребе Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____ МП _____
____. ____ . 2017. године

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац 1 г

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Средњошколски дом, Нови Сад

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

за јавну набавку мале вредности бр. 5/2017

– добра – душеци за потребе Средњошколског дома у Новом Саду

Ред. Опис добра

Број	Јединица мере	Количина:	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1. ДУШЕК, дим.190/90/20цм, ЕСОFILC, тврдо импрегниран, PU пена дебљине 1,5цм обострано, YUFLIN или одговарајућа штепана навлака са антиалергијском заштитом и ивичним ојачањем, ојачано BONELL жичано језгро	ком	95				
УКУПНО:	////	////////	////////////////////	////////////////////		

Упутство како да се попуни образац:

Цена мора бити изражена у динарима

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН

Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у образац Понуде (образак бр.1)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ **у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности бр. 5/2017– добара – душека** за потребе Средњошколског дома у Новом Саду

Подела	Укупна цена (у Динарима)	Укупна цена (с ПДВ) (%)
1	2	3
Фабрика		
Врста		
Услови		
Транспортни		
Технички услови		
Својим		
СВ (укупна са ПДВ)		
ПДВ		
СВ (укупна са ПДВ)		10

МП _____

Потписивач

Начелник Управе за јавне набавке
 Структурна цена је изразито одвојено приказана у складу са
 Законом о јавној набавци и Правилником о техничким спецификацијама
 за набавку мале вредности

У складу са одредбама ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у образцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације добара
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену - у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У одељку 9. тачка 14. Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене (на пример: трошкова превоза, осигурања, као и евентуално неких попуста).

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН 5/2017 Средњошколског дома

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив Понуђача] у поступку јавне набавке добара – душека за потребе Средњошколског дома, ЈН бр. 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [назив Подизвођача]
у поступку јавне набавке добара – душека за потребе Средњошколског дома; ЈН бр. 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности Средњошколског дома: ЈН бр. 5/2017, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр. 8

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДУШЕКА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
За ЈН 5/2017 Средњошколског дома**

Навести вредност испоручених душека које је Понуђач извршио у претходне три године од дана објављивања јавног позива, па до објављивања јавног позива (од 19.05. 2014. до 19.05. 2017), у укупној вредности најмање три пута већој од процењене вредности у овој јавној набавци. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Контакт особа и број телефона	Број испоручених душека	Вредност испоручених душека

Свака референца мора бити документована потврдама наведених наручилаца о испорученим душецима (попуњен и оверен Обр. бр.9) Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико Понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Образац бр. 9

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____
Одговорно лице референтног наручиоца: _____

Референтни наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Овим потврђујемо да је добављач:

у уговореном року испоручио душеке одговарајућег квалитета
у вредности од: _____ **дин. (без обрачунатог ПДВ-а),**
_____ **дин. (са обрачунатим ПДВ-ом),**

а на основу уговора бр. _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа добављача у својству понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 5/2017. Средњошколског дома у Новом Саду, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа : _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 10

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН бр.2/2017 – материјала за чишћење и одржавање хигијене Средњошколског дома у Новом Саду.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само понуђачи са седиштем у иностранству.

Образац бр. 11

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ
НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
ДУШЕКА ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Обавезни услови из члана 75.	Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН – Образац бр. 5 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) – Образац бр. 6	да	не
2.	Неопходан финансијски капацитет : - да понуђач у последњих шест месеци (од 19.11.2016.) до дана објављивања јавног позива није био у блокади	- Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки Понуђач из Групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) * неоверене фотокопије	да	не
3.	Идентификација: да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање једно теретно доставно возило	извод из саобраћајне дозволе за доставно возило (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа	да	не

4.	<p><u>Идентификација</u></p> <p>а) Референце – у вредности испоручених душека најмање три пута већој од процењене вредности у последње три године до дана објављивања јавног позива (од 19.05.2014. до 19.05.2017.)</p>	<p>Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 8) са потврдама референтних наручилаца (Обр. бр. 9)</p>	да	не
5.	<p><u>Други услови примерени предмету јавне набавке</u></p> <p>а) Поседовање важећих сертификата стандарда ISO9001 и SRPS ISO 14001 ;</p> <p>б) Одговарајући квалитет душека</p>	<p>Неоверене копије сертификата</p> <p>Уверење о квалитету душека, издато од стране овлашћене институције</p> <p>Декларација производа</p> <p>Узорак душека са видљивим пресеком</p>	да	не
			да	не
			да	не
			да	не
6.	<p><u>Врста финансијског обезбеђења</u></p>	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u></p> <p>1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од процењене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда.</p> <p>2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и <u>Изјаву о достављању менице у слободној форми</u>, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.</p>	да	не
			да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

		Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица, потврде о регистрацији менице и ОП обрасца понуђача.	да	не
7.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не
Обавезни обрасци и додатна документација које понуђач мора да достави:				
8.	Образац понуде (Обр. бр.1)		да	не
9.	Образац са спецификацијом добара (Обр.бр. 2)		да	не
10.	Образац структуре цене (Обр.бр.3)		да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде (Обр.бр.4)		да	не
12.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (Обр.бр.5)		да	не
13.	Изјава подизвођача - уколико понуђач учествује у јавној набавци са подизвођачем (Обр.бр. 6)		да	не
14.	Изјава о независној понуди (Обр.бр. 7)		да	не
15.	Референтна листа (Обр.бр. 8)		да	не
16.	Потврда за референце (Обр.бр.9)		да	не
17.	Образац изјаве понуђача по члану 79. ЗЈН (Обр. бр. 10)		да	не
18.	Образац за оцену испуњености услова са упутством (Обр.бр.11)		да	не
19.	Потврда о пријему понуде (Обр.бр.12) – предаје се у случају непосредног подношења понуде		да	не
20.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора		да	не

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати.

Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни

услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе адресу интернет стране.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач не мора да попуни образац трошкова припреме понуде.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

Образац бр. 12

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(попуњава ПОНУЂАЧ)

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 6/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава и оверава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

X МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са Подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

Изабрани Понуђач биће позван да потпише уговор. Ако Понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 108. и чл. 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр.5/2017, уговорне стране

1. **Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад**, кога заступа Директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке " _____ " , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: извођач)који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: извођач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____
бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту:
извођач), кога заступа _____.

закључују дана _____, у Новом Саду

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Члан 1.

Уговорне стране утврђују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара- душека, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр.5/2017.

Члан 1а.

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
_____ % од укупно уговорене вредности .

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
_____ % од укупно уговорене вредности .

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио Подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
_____ % од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорних обавеза пренетих подизвођачу, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука добара –душека за потребе Наручиоца (у даљем тексту: роба), и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора (попуњава Понуђач).

Ради испоруке добара који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, доставно теретно возило, и све друго неопходно за потпуну испоруку робе.

Добављач се обавезује да робу испоручи франко просторије Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена робе, која је предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на

основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број: _____ од _____ .2017. године. (попуњава Наручилац).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоруци робе из члана 2. овог Уговора, записничког преузимања и испостављању фактуре од стране Добављача, у року од _____ дана (попуњава Понуђач).

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорену робу испоручи у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора (попуњава Понуђач).

Рок за испоруку робе може да се продужи, на захтев Добављача у случају елементарних непогода и дејства више силе, у форми Анекса овог Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи робу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или предаји испоручене робе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће роба из члана 1. овог Уговора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима, и бити исправна.

Гарантни рок за сву робу је у складу са гарантним роком произвођача рачунао од датума примопредаје робе.

Члан 8.

Све приговоре и рекламације на квалитет, количину и паковање робе, Наручилац је дужан да истакне Добављачу приликом преузимања робе, а за скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе и то у писаној форми.

Добављач се обавезује да ће робу оштећену или неисправну, погрешно испоручену у смислу уговореног квалитета или количине, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Уколико се записнички констатују недостаци за испоручену робу, Понуђач је у обавези да исте отклони у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Роба мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Наручилац ће извршити проверу усклађености робе са захтевима из конкурсне документације.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност. Рок важења меничног овлашћења мора бити 10 дана дужи од рока испоруке робе.

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет Добављача.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у оквиру добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

На све односе уговорних страна који настану у вези спровођења овог Уговора, а нису њиме регулисани, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор _____

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, Светлана Данкуц

М.П.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

11.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

11.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, са знакомом: „Понуда за јавну набавку бр. 5/2017 – добара - душека за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.05.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретаријата Наручиоца, сваког радног дана од 09 до 13 часова. У случају непосредног подношења, Понуђач треба да попуни образац потврде (бр. 12) из конкурсне документације. У обрасцу потврде о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и биће враћена неотворена понуђачу по окончању поступка отварања понуда..

11.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све елементе и обрасце који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није потребно да Понуђач штампа и доставља делове ове Конкурсне документације, поглавља од 1. до 6.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

У обрасцу бр. 11 таксативно је наведено шта од доказа из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач треба да достави.

НАПОМЕНА: Све обрасце који су понуђачу непримењиви (нпр. наступа самостално – непримењиви су обрасци који се односе на подизвођача и чланове групе) понуђач је дужан да прецрта и достави.

11.4 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен. Када понуду подноси Група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава Понуђач из Групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у Споразуму којим се понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

11.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11.6 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

11.7 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

11.8 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 2100 Нови Сад, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку бр. 5/2017 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку бр. 5/2017 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде** за јавну набавку бр. 5/2017 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку бр. 5/2017 – **добара - душека** за потребе Средњошколског дома у Николајевској улици број 1 у Новом Саду - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11.9 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Обр.бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (Обр.бр. 1а и 1б) или подноси понуду са подизвођачем (Обр.бр. 1в и 1г и бр. 6) .

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор. Понуду може поднети Група понуђача.

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде морају бити попуњени обрасци 1а и 1б.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11.10 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну након испоруке, провере и записничког преузимања добара и обезбеђивања уговорених средстава из буџета, у року из понуде, који не може бити дужи од 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранцију за добра који си предмет јавне набавке Понуђач наводи на Обрасцу понуде (Обр.бр.1).

Гарантни рок мора бити у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана испоруке добара.

11.10.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке Понуђач ће навести на Обрасцу понуде (Обр. бр.1).

11.10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације (Обр.бр.3.)

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

11.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5%** од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10%** од уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 10 дана дуже у односу на рок испоруке.

Уз наведена средства обезбеђења потребно је приложити и копију овереног образаца ОП – (овера потписа лица овлашћеног за заступање), потврду о регистрацији менице и копију депо-картона.

11.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у **писаном облику** путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs или факсом на број 021/523-636 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр 5/2017.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

11.17 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на својој интернет страници и порталу УЈН у року од **3 дана** од дана доношења одлуке.

11.18 УГОВОРНА КАЗНА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Уколико Понуђач не испоручи робу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци или предаји испоручене робе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико се записнички констатују недостаци за испоручена добра, Понуђач је у обавези да исте отклони у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним у техничкој документацији.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

11.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3 тачка 1 ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

11.20 ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

11.21 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Средњошколски дом Нови Сад, 21.000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја набавке**, на e-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs. и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, Наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.