

Средњошколски дом, Нови Сад

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-7-4/2018

Датум: 15.03. 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН бр. 4/2018

за поступак јавне набавке мале вредности

- услуга обезбеђења

Средњошколског дома,

Николајевска 1, Нови Сад

Нови Сад, март 2018. године

Рок за подношење понуда: 23.03.2018. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 23.03.2018. у 10:30 сати

Укупан број страна конкурсне документације – 50

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр:05/1-3-4/2018 од 14.03.2018.године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4/2018, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, рокови извршења и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Критеријум за доделу уговора	12
VII	Обрасци:	13-36
1.	Образац понуде	13
2.	Образац спецификације услуга	18
3.	Образац трошкова припреме понуде	19
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст 1.ЗЈН	20
5.	Изјава о независној понуди	21
6.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75.ст 2.ЗЈН	22
7.	Изјава о испуњавању дела кадровских услова из чл.76.	23
8.	Изјава о испуњавању дела техничких услова из чл.76.	24
9.	Образац структуре цене	25
10.	Референтна листа	26
11.	Потврда за референцу	27
12.	Образац за коверат	28
13.	Потврда пријема понуде	29
14.	Образац за оцену испуњености услова по чл.75.и 76. ЗЈН	30
15.	Потврда о обиласку објекта	36
VIII	Модел уговора	37
IX	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Средњошколски дом

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:08066221

Шифра делатности: 5590

ПИБ: 100238389

Текући рачун:840-266661-07

Адреса: Николајевска бр. 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.srednjoskolskidom.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт:

Саша Анђелић, Јасмина Перишић

Факс: 021/523-626

E - mail адреса: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Јавна набавка није резервисана јавна набавка.

Јавна набавка није обликована по партијама

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15), И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ НА ОСНОВУ ЊЕГА;*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;*
- *ЗАКОН О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ(СЛ.ГЛАСНИК РС БР.104/13 и 42/15);*
- *остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.*

Врста предмета: услуге

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: обезбеђење – 79710000 «услуге обезбеђења»

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.srednjoskolskidom.edu.rs, односно на Порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose у затвореној коверти, са обавезно налепљеним **образцем за коверат - бр.12, из конкурсне документације, који садржи напомену:** „понуда за јавну набавку бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ поштом или непосредно у канцеларији секретара Наручиоца на адреси : Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, сваког радног дана од 08 до 12 часова (са попуњеним образцем **бр. 13**). Рок за подношење понуде је најмање 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **23.03.2018.** године до **10:00** часова.

Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Средњошколског дома, Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад, последњег дана рока за подношење понуда, односно **23.03.2018.** године у **10 часова и 30 минута.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: не може бити дужи од 10 дана (члан 108. ЗЈН).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис услуге – обезбеђење објекта и лица

1. Врста и количина услуге

Обезбеђење објекта Дома и ученица на локацији Средњошколског дома, Нови Сад, Николајевска бр. 1.

Обезбеђење објекта и лица подразумева:

- Контролу уласка и изласка из објекта;
- Контролу просторија Дома;
- Контролу дворишта Дома;
- Обезбеђење унутрашњег реда Дома;
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
- Указивање прве помоћи повређеним и болесним ученицама;
- У хитним случајевима правовремено реаговање и обавештавање надлежних органа: полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе;
- По потреби и позиву обављање услуге алкотестирања;
- Обављање других сродних послова по налогу овлашћеног лица Дома.

Количина потребне услуге, односно вредност тражене услуге, одређиваће се на месечном нивоу, према броју ефективних радних сати, што ће представљати основ за плаћање цене.

2. Врста уговора:

Уговор о пружању услуга обезбеђења објекта и лица

3. Период извршења услуге:

12 месеци од момента закључења уговора.

Услуге обезбеђења неће се користити за време школских распуста, празничних дана, и у случају обуставе наставе услед више силе.

Време трајања услуге обезбеђења на дневном нивоу је радним данима од 18,00 часова до 06,00 часова, и викендима 22 часа дневно - од 08.00 до 06,00 часова, са по једним извршиоцем.

4. Додатне услуге:

Пружање услуге обезбеђења 24 часа током трајања ЕХИТ фестивала, у периоду од 10. јула од 07,00 часова до 17. јула до 14,00 часова.

5. Контрола квалитета:

Непосредни извршиоци услуге обезбеђења морају бити обучени за пружање услуга физичког обезбеђења. Контролу квалитета услуге периодично ће вршити лице овлашћено од стране Наручиоца, о чему ће понуђач бити писмено обавештен након закључења уговора.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Доказ:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

4) да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15); Доказ: неовверена копија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15)).

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: изјава на обрасцу бр. 6. из ове Конкурсне документације.

2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75 Закона, у складу са чл. 77 ст. 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве бр. 4, дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уз изјаву, потребно је доставити и неовверену фотокопију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине.

По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о ангажвању подизвођача и Образац са подацима о подизвођачу (Обрасци бр: 1в и 1г дати су у поглављу VII).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, са тим да је у том случају Понуђач дужан да наведе интернет адресу на којој се налазе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН):

1. да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да Понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;

2. да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

а) да је Понуђач у 2017. години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке за потребе минимум 5 Наручилаца из области образовања и васпитања;

б) да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2004, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO 14000:2015, као и да поседује важећи сертификат о испуњености стандарда ISO/IEC 27001:2013.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге које су предмет набавке.

3. да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

а) да Понуђач поседује минимум 1 путничко возило у свом власништву или по основу лизинга или закупа пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које је опремљено уређајем за сателитско праћење (ГПС);

б) да Понуђач поседује **минимум 5 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛЈА са техничким прегледом, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛЈУ закључно са 31.12.2017.године;**

в) да Понуђач поседује у власништву или по основу закупа или лизинга **минимум један алкотест апарат** са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;

г) да Понуђач поседује у власништву или по основу закупа или лизинга **минимум два детектора за метал** за контролу на улазу у објекат;

4. да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

- да **Понуђач има минимално 8 лица за извршење набавке, и то:**

а) да Понуђач има **минимум 4 извршиоца женског пола** (у складу са чланом 48. став 3. Закона о приватном обезбеђењу „Сл.гласник РС“ бр.104/13 и 42/15) – због специфичности Наручиоца код којег су искључиво смештене ученице, односно лица женског пола) које испуњавају следеће услове:

- радно ангажоване извршиоце по било ком основу у складу са Законом о раду на пословима физичког обезбеђења, који поседују **Лиценцу** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15);

б) да Понуђач има **минимум 2 извршиоца мушког пола** који испуњавају следеће услове:

- радно ангажоване извршиоце по било ком основу у складу са Законом о раду на пословима физичког обезбеђења, који поседују **Лиценцу** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15);

- поседује **уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара**, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09)

в) да Понуђач има **минимум 2 извршиоца** који испуњавају следеће услове:

- радно ангажоване извршиоце по било ком основу у складу са Законом о раду на пословима физичког обезбеђења, који поседују **Лиценцу** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим

местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15);

- поседују **сертификат о обучености за употребу алкотест апарата;**

4. -да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја(незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда;

5. -да Понуђач поседује важећу Полису осигурања од законске (опште) одговорности услед повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица, као и професионална одговорност из делатности радника обезбеђења, важећа на дан отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

5.4. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. – за неопходни финансијски капацитет:

а) Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банке Србије;

Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, уз навођење интернет адресе;

2. – за неопходни пословни капацитет:

а) Референтна листа (Образац бр.10. и поглављу VII) са потврдама референтних наручилаца (Образац бр.11. у поглављу VII) и копије уговора Понуђача са најмање 5 Наручилаца васпитно-образовног типа о пружању услуга обезбеђења у 2017. години.

б) Копије тражених сертификата или потврда

3. – за технички капацитет:

а) За возило доставити доказ о власништву (копија саобраћајне дозволе –уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) или копију уговора о лизингу или копију уговора о закупу;

б) Потврда о власништву ручних радио станица-која се доказује Листом основних средстава, као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу, као и потврда да је понуђач измирио своје обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2017. године;

в) Потврда о власништву алкотест уређаја која се доказује Листом основних средстава као и **Уверење о бажарењу предметног алкотест апарата** издатим од стране Акредитованог контролног тела;

г) Потврда о власништву метал детектора -која се доказује Листом основних средстава;

4. – за кадровски капацитет:

а) - фотокопија М-обрасца за радно ангазоване тражене извршиоце или адекватни уговори о раду, уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци; - фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова;

б) - фотокопија М-обрасца за радно ангазоване тражене извршиоце или адекватни уговори о раду, уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци;- фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова; - копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова;

в) - фотокопија М-обрасца за радно ангазоване тражене извршиоце или адекватни уговори о раду, уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци;- фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова;- фотокопија сертификата о обучености за употребу алкотест апарата;

5. - Копија тражене важеће полисе осигурања и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.)

6. - Копија тражене полисе осигурања и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.)

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

VI – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати Понуђач који понуди дужи период плаћања, а уколико две понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти период плаћања, избор Понуђача ће се извршити жребањем.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, из које ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у кутију. Затим ће један од овлашћених представника понуђача или неко од чланова комисије (по избору присутних представника понуђача) из кутије у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из кутије у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити члан комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

VII ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ПОНУДА ЗА ЈН бр. 4/2018.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)
1. Самостално 2. Са подизвођачем 3. Као заједничку понуду

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек. рач. отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 30 дана)	
рок плаћања:		_____ дана (не дужи од 45 дана)	

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Датум: _____ 2018. г.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а).

Образац 1а

Средњошколски дом, Нови Сад

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Датум: _____ 2018. г. М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, **ЈН број 4/2018**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршавано плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Образац 1 в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ЈН бр.4/2018 – услуге обезбеђења Средњошколског дома у Новом Саду, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: _____ МП _____
____. ____ . 2018. године

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац 1 г

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:

____. ____ . 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА
ЗА ЈН бр. 4/2018**

Упутство како да се попуни образац:

1. Цена мора бити изражена у динарима
2. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. Потребно је попунити цену за сваку наведену ставку која се налази у обрасцу. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна цена без пдв-а и укупна цена са пдв-ом уписује се у Образац понуде (**образац**

бр.1)

	Јединица мере	Укупно часови	Цена услуге по јед. мере без ПДВ-а	Цена услуге по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
Радни дани	Час	2370				
Викенд	Час	1704				
СВЕГА:						

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 3.

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ЈН бр. 4/2018.

ПОНУЂАЧ: _____

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр. 4.

(Доказ испуњености услова из чл 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75. Тачке од 1) до 4). Закона о јавним набавкама, наведене у поглављу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга обезбеђења **ЈН бр. 4/2018**.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан да потпише и печатом овери ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је да потпише и печатом овери ову изјаву.

Образац 5.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку мале вредности: ЈН бр. 4/2018, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац 6.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

ПОНУЂАЧ _____ даје:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга обезбеђења (Ред. број ЈН 4/2018) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац 7.

(Доказ испуњености дела додатних кадровских услова из Конкурсне документације, у складу са чл 76. став 2. и чланом 77. став 2. тачка 4) ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо тражене додатне кадровске услове, и то:

- да имамо тражени минимум од 8 ангажованих лица, од којих 4 ангажована лица женског пола;
- да ангажована лица женског пола имају најмање шест месеци радног искуства на истим или сличним пословима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

Образац 8.

(Доказ испуњености додатних услова техничког капацитета из Конкурсне документације, у складу са чл 76. став 2. и чланом 77. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном професионалном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо тражене услове техничког капацитета, и то:

- да поседујемо неопходну опрему за Контролно – оперативни центар;
 - да Контролно-оперативни центар ради 24 часа 365 дана годишње;
 - да се Контролно оперативни центар налази на следећој локацији:
-

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 9.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку јавне набавке
Средњошколског дома у Новом Саду, ред.бр.ЈН бр. 4/2018.

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Цена радног сата **радним даном**(брото) без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Цена радног сата **радним даном** (брото) са ПДВ-ом: _____ динара

Цена радног сата **викендом** (брото) без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Цена радног сата **викендом** (брото) са ПДВ-ом: _____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Напомена:

Цена радног сата мора представљати бруто износ, где су осим нето износа урачунати сви припадајући трошкови (сви порези и доприноси који се обрачунавају на лична примања, на терет послодавца и запосленог), што је обавеза утврђена законом.

М.П.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018.г.

Образац 10

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ЗА ЈН 4/2018. – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум:
____. ____ . 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уз попуњени списак наручилаца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца. Образац потврде се налази на следећој страни конкурсне документације (страна 26).

Подаци унети у списак за које није достављена потврда наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац 11

**ПОТВРДА
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

ПОТВРДА

да је понуђач _____ ,
[назив и седиште понуђача]

који подноси понуду у поступку ЈН бр.4/2018. – за набавку услуга обезбеђења у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, у 2017. години референтном наручиоцу извршио услуге обезбеђења, да је услуге обезбеђења извршио у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

у _____

Дана: _____

**РЕФЕРЕНТНИ
НАРУЧИЛАЦ**

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(назив понуђача)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)


име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:
СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Николајевска бр. 1
21000 Нови Сад**

**ПОНУДА
ЈН бр. 4/2018
НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 

Образац 13

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЈН бр. 4/2018

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*понуђача НАРУЧИЛАЦ*)

М.П.

_____ (*потпис службеног лица Наручиоца*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац 14

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА БР. 4/2018. СРЕДЊОШКОЛСКОГ ДОМА У НОВОМ САДУ

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76.	Испуњеност услова	
1.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.1) до 4)	Образац изјаве Понуђача о испуњавању услова из чл.75. став 1. ЗЈН – Образац бр. 4 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, доказ доставити и за Подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Образац бр. 4	да	не
2.	Обавезни услови из члана 75. став 1. тач.5)	Лиценца – неоврена фотокопија	да	не
3.	Обавезни услови из члана 75. став 2.	Образац изјаве Понуђача – Образац бр.6 Напомена: У случају да понуду подноси Група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из Групе	да	не
4.	Неопходан финансијски капацитет : -да Понуђач у последњих 12 месеци пре дана објављивања јавног позива није био неликвидан нити један дан	Потврда НБС о броју дана неликвидности ----- * не доставља се, јер постоји јавно доступан податак, уз навођење интернет адресе		
5.	Неопходан технички капацитет: а. Да има минимум један Контролно-оперативни центар б. Да има најмање два патролна возила у својини или државини.	Доказ: Образац изјаве бр. 8 и фотокопија Листе основних средстава. фотокопија саобраћајне дозволе или извод из саобраћајне дозволе за возило (извод мора бити прочитан електронским	да	не

Средњошколски дом, Нови Сад

	<p>в. минимум 5 ручних радио станица (МЛ,ПР), као и минимум 5 дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2017.године;</p> <p>г. да Понуђач поседује минимум 1 алкотест апарат</p> <p>д. да Понуђач поседује минимум 2 метал детектора</p>	<p>читачем) или копија уговора о лизингу ако је возило у поседу по основу лизинга, или уговор о закупу возила); * неоверене фотокопије</p> <p>Фотокопија Листе основних средстава</p> <p>Копија дозволе за коришћење радио-фреквенција</p> <p>Потврда о измирењу обавеза према РАТЕЛУ</p> <p>Фотокопија Листе основних средстава и важеће Уверење о баждарењу</p> <p>Фотокопија Листе основних средстава * неоверене фотокопије</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
6.	<p><u>Неопходан пословни капацитет:</u></p> <p>а. Референце –да је у 2017.години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке за потребе минимум 5 Наручилаца из области образовања и васпитања;</p> <p>б. Да понуђач поседује стандарде: ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004, ISO/IEC 27001:2013, Да примењује стандард SRPS A.L2.002:2015 за пружање услуге физичког обезбеђења</p>	<p>Попуњен образац референтна листа (Обр. бр. 10)</p> <p>са потврдама референтних наручилаца (Обр. бр. 11)</p> <p>Доказ: копије наведених важећих сертификата</p> <p>Доказ: копија наведеног важећег сертификата</p> <p>* неоверене фотокопије</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
7.	<p><u>Неопходан кадровски капацитет:</u></p>			

Средњошколски дом, Нови Сад

<p>а. Минимум 8 лица у радном односу,</p>		<p>да</p>	<p>не</p>
<p>б. За тражене извршиоце женског пола минимум шест месеци радног искуства на истим или сличним пословима</p>	<p>Копија М-образаца или уговора за радно ангажоване извршиоце по било ком основу у складу са Законом о раду, а за радно искуство Изјава понуђача (Обр.бр. 7).</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>в. Да директни извршиоци поседују лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране МУП-а;</p>	<p>За све извршиоце фотокопија лиценце за обављање послова обезбеђења без оружја</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>г. За 2 извршиоца мушког пола положен стручни испит из области заштите од пожара;</p>	<p>- уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова;</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>д. За 2 извршиоца мушког пола да су обучени за вршење алкотеста</p>	<p>- сертификати о обучености за употребу алкотеста</p>		
<p>ђ. Да понуђач поседује важеће полисе осигурања, и то: од опште и професионалне одговорности, и запослених од последица несрећног случаја (незгоде), повреде на раду</p>	<p>Копије важећих наведених полиса: Осигурања од одговорности – односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др), Осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) - односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др).</p>		
	<p>* неоверене фотокопије</p>		

Средњошколски дом, Нови Сад

8.	Врста финансијског обезбеђења	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u> 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико важи понуда. 2) Понуђач је дужан да уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице, дату у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП обрасца и доказ о регистрацији менице.</p>	да	не
9. Обавезни обрасци, поред претходно наведених, и додатна документација које понуђач мора да достави:				
	<p>1– ПОНУДА</p> <p>1а- Општи подаци о члану заједничке понуде (у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>1б – Образац споразума (у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>1в – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (код понуда са подизвођачем)</p> <p>1г – Подаци о подизвођачу (код понуда са подизвођачем)</p> <p>2. – ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА.....</p> <p>3. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (понуђач није дужан да поднесе).....</p> <p>4. - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА..... ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачке 1)-4)</p>	да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	
		да	не	

	5. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	да	не
	6. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА из чл. 75. став 2. ЗЈН.....	да	не
	7. - Изјава о испуњавању дела додатних кадровских услова.....	да	не
	8. – Изјава о испуњавању дела додатних техничких услова.....	да	не
	9. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	да	не
	10. – ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	да	не
	11. – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА.....	да	не
	12. – ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ.....	да	не
	13. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА (у случају непосредног подношења).....	да	не
	14.- Образац за оцењивање испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	да	не
	15.- Потврда о обиласку објекта	да	не
10.	Попуњен, потписан и оверен модел уговора	да	не

МП.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ:

Понуђач је у обавези да достави све обрасце дате конкурсном документацијом, обрасце који су у конкретном случају непримењиви потребно је прецртати. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. и 78. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац у случају сумње на аутентичност достављених доказа може од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија тражити да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац ће позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Образац 15

ПОТВРДА
о обиласку објеката за потребе поступка ЈН бр. 4/2018

Којом се потврђује да је лице _____, бр.лк. _____
издата од стране _____, ЈМБГ _____ као
представник Понуђача _____ из _____
извршило увид у објекат _____ дана _____ 2018. године.

Представник Наручиоца :

печат и потпис

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава само у случају да се потенцијални понуђач
определи и најави за обилазак објекта.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уговорне стране:

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајевска бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Корисник услуга)

2. Понуђач _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Давалац услуга)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Давалац услуга) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Корисник услуга изабрао Даваоца услуга као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга обезбеђења, ЈНМВ бр.4/2018, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Предмет уговора је физичко обезбеђење имовине, лица, и пословања у објекту Корисника услуга у згради Средњошколског дома, ул.Николајевска бр.1 у Новом Саду, са припадајућим простором око објекта и ближе је одређен усвојеном понудом Даваоца услуга број _____ од _____ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Основне обавезе Даваоца услуга по основу овог уговора су:

- А/ Контрола уласка и изласка из објекта;
- Б/ Контрола просторија Дома;
- В/ Контрола дворишта Дома;
- Г/ Обезбеђење унутрашњег реда Дома;
- Д/ Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
- Ђ/ Указивање прве помоћи повређеним и болесним ученицама;
- Е/ У хитним случајевима правовремено реаговање и обавештавање надлежних органа: полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе;
- Ж/ По потреби и позиву обављање услуге алкотестирања;
- З/ Обављање других сродних послова по налогу овлашћеног лица Дома.

Обавезе Даваоца услуга нарочито обухватају обавезу:

- 1) да врши физичко обезбеђење објекта Корисника услуга из овог члана са једним радником обезбеђења и то на следећи начин:
 - сваког радног дана у времену од 18,00 часова до 06,00 часова наредног дана,
 - сваког викенда 22 часа дневно од 08,00 часова до 06,00 часова наредног дана,
 - за све време трајања фестивала “ЕХИТ“ 24 часа дневно – у периоду од 10. јула од 07,00 часова до 17. јула до 14,00 часова.
- 2) да обезбеди подршку интервентне екипе Даваоца услуга у случају потребе и да патролним возилом обилази објекат Корисника услуга,
- 3) да радници обезбеђења Даваоца услуга на предметним пословима буду информисани, униформисани, да поседују важеће акредитације, да буду опремљени радо-везом и мобилним телефоном, у складу са прописима,
- 4) да радник обезбеђења Даваоца услуга врши послове физичког обезбеђења у складу са интерним актом Даваоца услуга, који акт ће Давалац услуга доставити Кориснику услуга,
- 5) да радник обезбеђења Даваоца услуга:
 - врши редован обилазак унутрашњег дела објекта на сваких 30 минута,
 - врши контролу и евиденцију улаза-излаза у објекат, да спречава улазак неовлашћених лица у објекат, да утврђује чињенично стање и превентивно делује у циљу заштите безбедности лица и имовине,
 - спречава вршење кривичних дела крађе, разбојништва и других кривичних дела за које се гоњење предузима по службеној дужности,
 - спречава нарушавање јавног реда и мира у објекту и стара се о поштовању кућног реда,
 - по потреби указује прву помоћ,

- одржава контакт са овлашћеним лицима надлежне ПУ у циљу боље сарадње везане за безбедност лица и имовине Корисника услуга,
 - врши друге послове из области безбедности за којима се укаже потреба, а које се утврде договором уговорних страна
- б) да Давалац услуга достави Кориснику услуга списак ангажованих радника обезбеђења и Корисника услуга обавести о свакој персоналној промени.

Услуге обезбеђења неће се користити за време школских распуста, празничних дана, и у случају обуставе наставе и рада Корисника услуга услед више силе.

Члан 1а.

- Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
- Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
- Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .
- Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење уговорених обавеза, те и за услугу пружену од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 2.

Ради извршења услуге која је предмет Уговора, Давалац услуга се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу и другу опрему неопходну за реализацију уговорене услуге за све време трајања уговора и у складу са важећим позитивним прописима и стандардима за обављање ове делатности. Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Кориснику услуга, да сви извршиоци који ће у приоду важења овог уговора бити ангажовани на пословима који су предмет овог уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, као и услове у погледу обављања послова противпровалне и противпожарне заштите и услове у погледу пружања прве помоћи, те да ће у случају било какве промене која је од утицаја на извршење овог уговора одмах, најкасније у року од 24 часа о томе писмено обавестити Корисника услуга, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Члан 3.

За време трајања овог уговора извршиоци Даваоца услуга који су ангажовани на овим пословима не могу се мењати без посебне писмене сагласности Корисника услуга.

Непосредни извршиоци Даваоца услуга у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге које добију од стране овлашћених лица Корисника услуга.

Корисник услуга може од Даваоца услуга писменим путем захтевати замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника услуга, а Давалац услуга је у обавези да му то омогући.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ - ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Даваоца услуга(Обрасца бр. 1 и Обрасца бр. 2 - Спецификације услуга), број _____ од _____ 2018. године (попуњава Понуђач), заведене код Корисника услуга под бројем _____ од _____ 2018.године (попуњава Наручилац).

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге из члана 1. овог уговора, Даваоцу услуга плаћа месечно, по истављеној фактури, у року од _____ дана од дана пријема фактуре (попуњава Понуђач).

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга, број _____, код пословне банке _____ (попуњава Понуђач) након обезбеђивања уговорених средстава из буџета од стране Оснивача Корисника услуга.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Даваоца услуга.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115. став 1. ЗЈН.

Корисник услуга може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном коришћењу услуга обезбеђења, а уз претходну сагласност Управног одбора Корисника услуга по захтеву Даваоца услуга.

У случају промене јединичне цене услуга која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 5.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018.годину и Финансијским планом Наручиоца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019.годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2019.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Корисника услуга по овом уговору су:

- да договорно, потпуно и детаљно упозна Даваоца услуга са проблематиком, документацијом, објектима и простором који су предмет овог уговора, и са свим елементима и подацима који могу утицати на безбедност објекта и простора,
- да Даваоца услуга обавести о свакој промени везаној за област безбедности објекта и простора која је од значаја за функционисање превентивног физичког обезбеђења,
- да обезбеди простор за боравак радника обезбеђења струјом, грејањем и телефоном у објекту,
- да Даваоцу услуга достави списак лица (запослених) која су овлашћена за улаз у простор објекта у радно време и ван радног времена Корисника услуга.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 6а.

Давалац услуга гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Кориснику услуга сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке _____ услуге обезбеђења ЈНМВ бр.4/2018. између: _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____, _____ из _____, ул. _____, бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у име групе понуђача у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење уговорених услуга.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да на дан закључења овог уговора, Кориснику услуга достави бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у

корист Корисника услуга, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуга је обавезан да за све ангазоване извршиоце који ће обављати уговорене услуге обезбеди одговарајућу опрему, потребан број средстава комуникације, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом-ознаком на коме ће писати «обезбеђење», као и осталу неопходну опрему неопходну за извршење овог уговора, искључиво о свом трошку.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом непосредно ангажованих извршилаца, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих ангажованих извршилаца.

Члан 9.

Овим путем обавезује се Давалац услуга да за све време трајања овог уговора обезбеди важећу полису осигурања од одговорности из делатности који је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду за све време трајања овог уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Давалац услуга преузима на себе одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем ангажованих извршилаца Давалоца услуга.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и штета настала у случају неопходне и оправдане интервенције извршилаца Давалоца услуга која се проузрокује на имовини Корисника услуга или трећим лицима, утврђује заједничка комисија, састављена од представника обе уговорне стране, коју формира Корисник услуга.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере и радње у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима који се односе на накнаду штете и другим релевантним важећим прописима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да као пословну тајну чувају све податке до којих међусобно дођу у току трајања овог уговора, и гарантују једна другој заштиту тајности свих података, а Давалац услуга и у име свих извршилаца који су ангажовани на извршењу овог уговора.

Члан 12.

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Давалац услуга не испуњава уговорне обавезе по овом уговору, уз писмено обавештење Даваоцу услуга, са отказним роком од 15 дана.

Корисник услуга има право да једнострано, без отказног рока, раскине овај Уговор уколико га Давалац услуга обавести да неће испунити овај уговор, односно када је очигледно да Давалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 13.

Уколико Давалац услуга не испуни обавезе преузете овим Уговором, Корисник услуга има право да захтева накнаду штете, снижење цене или да једнострано раскине овај уговор, о чему ће писмено обавестити Даваоца услуга, са отказним роком од 15 дана.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор и пре истека рока на који је закључен, уз писмени отказ уговорне стране која тражи споразумни раскид, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу област која је предмет овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

КОРИСНИК УСЛУГА:

МП

МП

ДАВАЛАЦ УСЛУГА:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. УСЛОВИ И САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако је благовремена, одговарајућа и прихватљива, у смислу члана 3. став 1. тачке 31-33 ЗЈН.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда се сматра исправном, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурађено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Није потребно да понуђач штампа и доставља уз понуду делове ове конкурсне документације који нису наведени као саставни део понуде (поглавља I, II, III, IV, V, VI и IX).

9.2. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и недопуњавати текст конкурсне документације.

9.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду **у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте мора бити налепљен: **Образац бр. 12** (поступити по упутству из овог Обрасца). Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља **Образац бр. 13**. - Потврда о пријему понуде, на коме Наручилац потврђује пријем исте. Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

9.4. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

9.5. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

9.6. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и **Изјава о достављању менице**, у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП-образац и доказ о регистрацији менице.

9.7. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јаве набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

9.8. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је попунити цену услуга за сваку наведену ставку. **У случају да неко поље са ценом остане празно, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна током трајања уговора. Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, који су јасно и прецизно одређени у моделу уговора.

9.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс није дозвољен.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредног пријема рачуна, а опредељује га понуђач у својој понуди. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној услузи.

9.10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

9.11. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

9.12. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

9.13. МОДЕЛ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, сваку страну парафира, и на крају потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

9.14. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку бр. 4/2018“
- или „Допуна понуде за јавну набавку бр. 4/2018“
- или „Опозив понуде за јавну набавку бр. 4/2018“.

9.15. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

9.16. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75. Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу.

9.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из чл.75 који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

9.19. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде**. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

9.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: Средњошколски дом Нови Сад, **21000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке, на e-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs. и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138.-167. ЗЈН.

9.21. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

9.22. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Како би могли да изврше реалну процену за давање цене пожељно је да понуђачи изврше увид у објекат у којима се врше предметне услуге, уз претходну најаву лицу које је наведено као контакт (Јасмина Перишић, на e-mail: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs или на факс 021/523-636). Понуђач је, пре

обиласка и извршеног увида, дужан доставити Овлашћење од стране законског заступника, да може извршити увид и обилазак за Понуђача.

Понуђач може да се најави сваког радног дана у периоду од 07,00 до 15,00 часова. Најављивање по истеку радног времена секретаријата рачунаће се да је поднето наредног радног дана. Увид у објекат се може извршити, по најави, сваког радног дана, од 10,00 до 12,00 часова, закључно са 22.03.2018. године.

О извршеном увиду у објекат, понуђач оверава Потврду код надлежног представника Наручиоца (Образац бр.15).

9.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр 3). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9.24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац ће поступити у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

9.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.