

**СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ
Нови Сад**

Број: 05/3-6-1/2017

Датум: 01.02. 2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни бр. набавке: 1/2017**

**Набавка добара – намирнице за исхрану ученица
Обликована по партијама од 1. до 11.**

Објављен Позив:	01.02.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда:	03.03.2017. године до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Установа: Средњошколски дом Место: Нови Сад, улица Николајевска бр. 1
Јавно отварање понуда, обавиће се у	У просторијама наручиоца у учионици, I спрат, ул. Николајевска бр.1, Нови Сад дана 03.03.2017. године у 11,00 часова
Укупан број страна:	68

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015. и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 86/2015), Наручилац, Средњошколски дом, Нови Сад, Николајевска бр. 1, након доношења Одлуке, дел.бр: 05/1-3-1/2017 од 27.01. 2017. год. о покретању поступка јавне набавке добара – намирнице за исхрану ученица бр. 1/2017, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
Поглавље I - Подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке.....	3
Поглавље II – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.....	4
Поглавље III - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7
Поглавље IV - Критеријуми за доделу уговора.....	13
Поглавље V – Обрасци.....	15
Образац 1. Подаци о понуђачу	16
Образац 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	17
Образац 3. Општи подаци о подизвођачу.....	18
Образац 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	19
Образац 5. Споразум чланова групе понуђача.....	20
Образац 6. Изјава о независној понуди.....	21
Образац 7. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.....	22
Образац 8. Изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачке 1-3. ЗЈН.....	23
Образац 9. Изјава понуђача из члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама.....	24
Образац 10. Образац понуде.....	25
Образац 11/1-11. Образац структуре цене са спецификацијом добара (по партијама).....	26
Образац 12. Трошкови припреме понуда.....	41
Образац 13. Списак испоручених добара - Референтна листа.....	42
Образац 14. Потврда за референце.....	43
Образац 15. Потврда о пријему понуде.....	44
Образац 16. Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.....	45
Образац 17. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	48
Образац 18. Изјава о достављању меница и меничних овлашћења	49
Поглавље VI - МОДЕЛ УГОВОРА.....	50
Поглавље VII - Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	57

I - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца:.....Средњошколски дом
Адреса и седиште:.....Николајевска бр. 1, 21 000 Нови Сад
Интернет страница:.....www.srednjoskolskidom.edu.rs
е-маил:.....javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs
Телефон и факс:021/523-636
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН, обликован у 11 партија

Предмет јавне набавке:.....добра, намирнице за исхрану ученица
Одговорно лице:директор Светлана Данкуц

Циљ Поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са изабраним добављачем за сваку партију посебно, на период од 01.04.2017. године до 31.03.2018. године.

Врста предмета јавне набавке: добра
Опис предмета набавке: прехранбени производи – намирнице за исхрану ученица
Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи
Ознака из општег речника набавке: 15000000

Процењена вредност јавне набавке је **9.991.376,00** динара без ПДВ-а.

Набавка је обликована у више партија, од 1 до 11, и то:

Партија 1. - Свеже месо (свињско и јунеће), процењена вредност – 1.953.545,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Јунетина – 15113000,
Свињетина – 15111100.

Партија 2. – Месне прерађевине, процењена вредност – 946.704,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Производи од свињетине - 15131400.

Партија 3. – Свеже живинско месо, процењена вредност – 784.500,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Живинско месо - 15112000 ,

Партија 4. – Риба - смрзнута, процењена вредност – 329.425,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнута риба - 15221000.

Партија 5. – Млеко и млечни производи, процењена вредност – 1.761.350,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Млеко – 15511000,
Млечни производи 15500000.

Партија 6. – Конзумна јаја, процењена вредност – 196.800,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Јаја – 03142500.

Партија 7. – Хлеб и пециво, процењена вредност – 515.390,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: - 15810000.

Партија 8. – Конзервисано воће и поврће, процењена вредност – 447.730,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Конзервисано воће - 15332400 ,
Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400 .

Партија 9. – Смрзнуто воће и поврће, процењена вредност – 256.123,00 дин;
назив и ознака из општег речника набавке: Дубоко смрзнута производи - 15896000,
Смрзнуто поврће -15331170.

Партија 10. – Свеже воће и поврће, процењена вредност – 950.415,00 дин;

назив и ознака из општег речника набавке: Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000

Партија 11. – Остале животне намирнице широке потрошње, процењена вредност – 1.849.394,00 дин;

назив и ознака из општег речника набавке: Разни прехранбени производи - 15800000.

Не спроводи се резервисана јавна набавка

Не спроводи се електронска лицитација

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара, који је саставни део понуде.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама («Сл.лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01, «Сл. гласник РС» бр. 30/10, «Сл. гласник РС» бр. 18/16);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и“Сл.лист СЦГ“бр. 1/03 – Уставна повеља);
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда. Елементи критеријума и методологија доделе пондера детаљно су дати у поглављу **IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНИЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1) Врста, опис и оквирна количина добара дати су у Обрасцима структуре цене и спецификација који су саставни део понуде.

2) **Квалитет добара** - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **1 квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),

- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, „Сл.гласник РС“, бр.28/11);
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Гласник РС“, бр. 85/13) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 101/13);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91);
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. Гласник РС", бр. 72/10);
- ❖ Правилнику о ветеринерско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Сл.гласник РС“ бр 25/11 и 27/14);
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл.гласник РС“ бр 68/16),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/10, 69/10, 43/13 – др. Правилник и 34/14),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/14, 37/14- испр, 39/14, 72/14, 80/15, 84/15, 35/16 и 81/16).

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања представника Наручиоца која се упућује у писаној форми, првенствено путем електронске поште. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем требовања у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наруџбина). Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца, и један је од елемената критеријума за оцену економски најповољније понуде. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмено требовање путем е-mail-а или факса, у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси: Николајевска бр. 1, улаз из улице Ђуре Јакшића, и том приликом понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Свеже месо (свињско и јунеће) – доставља се до 07,00 часова, свакодневна испорука;
- Месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова, испорука три пута недељно;
- Свеже живинско месо – достављају се до 07,00 часова, свакодневна испорука;
- Риба (смрзнута) – доставља се до 10,00 часова, испорука два пута недељно;
- Млеко и млечни производи - достављају се до 05.30 часова, свакодневна испорука;
- Конзумна јаја - достављају се до 10.00 часова, испорука два пута недељно;
- Хлеб и пециво - доставља се до 06.00 часова, свакодневна испорука;
- Конзервисано воће и поврће - доставља се до 10.00 часова, испорука два пута недељно;
- Смрзнута воће и поврће - доставља се до 10.00 часова, испорука три пута недељно;
- Свеже воће и поврће - достављају се до 10.00 часова, испорука три пута недељно;
- Остале животне намирнице широке потрошње - достављају се до 10.00 часова, испорука три пута недељно.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу или фактуру и копију требовања уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнати производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину намирница коју Наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине добара изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у

кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених добара, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву Наручиоца, а све везано за рок испоруке.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђачи испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове.

- Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезни услови и потребни докази:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

а) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ: за партије 1,2,3,4,5 и 6

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расечање меса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева добрима која су предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009). Објекти за производњу и промет хране и хране за животиње који су одобрени или регистровани у складу са посебним прописом сматрају се уписаним у Централни регистар и подаци о томе воде се у Централном регистру, у складу са законом којим се уређује безбедност хране.

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата HACCP стандарда, који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева добрима достави копију важећег Сертификата HACCP стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора.

Доказ: за партије 7,8,9,10 и 11

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7,8,9,10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

в) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на понуђача.

Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора.

Додатни доказ: за партију 11. ставка 21. - мед

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за производњу меда (доказ се односи на правно лице или предузетника који обавља делатност производње меда који је као предмет партије 11. ставка 21. понуђен од стране понуђача).

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, ускладиштење животних намирница животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла који је као предмет партије 11. ставка 21. понуђен од стране понуђача).

в) Уколико Понуђач нуди предмет партије 11. ставка 21, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 3) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 3) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 4) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење

дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА – чл. 76. ЗЈН

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

да Понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђач није у обавези да достави овај доказ, уколико за исти постоје адекватни подаци на интернет страници Народне банке Србије.

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2) да располаже довољним пословним капацитетом:

- да је у претходне 2 календарске године (2015. и 2016.) остварио укупан промет, односно испоручивао робу (за партију за коју се пријављује) укупне вредности која је најмање два пута већа од процењене вредности за ту партију.

Докази: Референтна листа и потврде референтних купаца/наручилаца.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- за партије 1,2,3 - да има најмање једног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, од којих 3 месара и 2 возача, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

Докази: фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци; фотокопија дипломе за дипломираног технолога.

- за партију 5 - да има најмање једног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

Докази: фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци; фотокопија дипломе за дипломираног технолога.

- за партије : 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање два радно ангажована извршиоца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

Докази: фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова или други уговори о обављању послова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

4) да располаже са следећим техничким капацитетом:

- за све партије - да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно термо-кинг возило (возило са хладњачом),

Докази: Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним изводима из саобраћајних дозвола за доставна возила (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5) да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6

Доказ: Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "економски најповољнија понуда" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Понуђена цена	70
2.	Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати	20
3.	Рок испоруке	10
МАКСИМАЛНО:		100

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули

$$\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 70$$

Највећи број пондера по овом критеријуму је 70.

„Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“ рачунајући од дана закључења уговора (минимум 60 дана, максимум 180 дана) израчунава се по формули

$$\text{ПЕРИОД НЕМЕЊАЊА ЦЕНА} = \frac{\text{понуђени период конкретног понуђача}}{\text{најдужи понуђени период}} \times 20$$

Највећи број пондера по овом критеријуму је 20.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок испоруке“:

- 10 пондера – 1 дан
- 5 пондера – 2 дана
- 0 пондера – 3 дана и више

Највећи број пондера по овом критеријуму је 10.

НАПОМЕНА:

У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број пондера, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број пондера на основу критеријума – „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“. Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену

цену, исти број пондера по другом критеријуму и исти понуђени рок испоруке, Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико и применом додатног елемента критеријума две или више понуда буду имале исти број пондера, избор Понуђача ће се извршити жребањем. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, из које ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

V - ОБРАСЦИ

Образац бр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку ЈН бр.1/2017 – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

- 1) **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2) **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3) **ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА** (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА (микро, мало, средње или велико):	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: ____ . ____ . 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ЈН бр. 1/2017 – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум:

____. ____ . 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико):	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

МП

____. ____ . 2017. године

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 4.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈН 1/2017 намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум:

____. ____ . 2017. године

Образац бр. 5.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15. и 68/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – намирница за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, Николајевска 1, **ЈН број 1/2017**, за партију _____ су се споразумели: (навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015. и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у уступку за јавну набавку ЈН бр. **1/2017** – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр.7.

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015. и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде - за јавну набавку ЈН бр. **1/2017** – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ 2017. год.

ПОНУЂА

Ч

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8.

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015. и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1, 2. И 3 ЗЈН**

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 3. ЗЈН - за јавну набавку ЈН бр. **1/2017** – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ 2017. год.

ПОНУЂА

Ч

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Образац бр. 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама:

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈН бр. **1/2017** – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац подносе само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од стране судског преводиоца. Уколико се подноси понуда за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 10.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке ЈН бр. 1/2017 – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду **подносим:**

ПОНУДУ

бр. _____ од _____

за партију _____ (број и назив)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 60 дана ни дужи од 180 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 3 дана)	

Датум:
____. ____ . 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени носилац посла из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 11/1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 1

СВЕЖЕ МЕСО (СВИЊСКО И ЈУНЕЋЕ)							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ- ОМ
1	Свињско месо свеже б.к. за припрему исечено у шницлама од 120гр., коцкама	кг	1950				
2	Свињски каре (свеже) раскоштен	кг	550				
3	Свеза роштиљ кобасица 120гр.	кг	190				
4	Свежа димљена кобасица 120гр.	кг	190				
5	Јунеће месо свеже б.к. за припрему исечено у шницлама од 120гр., коцкама	кг	1150				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 11/2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 2

МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Суво месо-буткице	кг	170				
2	Сланина-хамбург	кг	150				
3	Салама-алпска	кг	320				
4	- паризер (свињски)	кг	180				
5	- стишњена шунка " Carnex " или одговарајуће	кг	370				
6	- каре деликатес " Carnex " или одговарајуће	кг	340				
7	Виршла свињска 1/1(вакум) "Неопланта" или одговарајуће	кг	470				
8	Димљена печеница	кг	200				
9	Паштета 50гр.јетрена " Carnex " или одговарајуће	ком	3400				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образак бр. 11/3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 3

СВЕЖЕ ЖИВИНСКО МЕСО							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Пилеће месо (свеже) ростер	кг	650				
2	Пилећа конфекција (свеже)						
	2.1. батак-карабатак	кг	800				
	2.2. пилеће груди са костима	кг	1000				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образак бр. 11/4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 4

РИБА - СМРЗНУТА							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Ослић филет	кг	80				
2	Ослић панирани	кг	626				
3	Пастрмка очишћена	кг	125				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 11/5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 5

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ-ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Млеко 2,8% мл. масти	лит	3600				
2	Стерилизовано млеко 2,8% мл. масти	лит	1300				
3	Павлака 20 мас.јединица	лит	700				
4	Јогурт 2,8% мл.масти 1/1	лит	2000				
5	Јогурт-воћни 150 гр.	ком	2400				
6	Кисело млеко 180 гр.	ком	2500				
7	Чоколадно млеко 2,5 дл	ком	1800				
8	Сир бели ситни –могућност конзумирања у свежем стању 1/1	кг	450				
9	Фета сир 5/1	кг	460				
10	Намазни сир 100 гр.(крем)	ком	1800				
11	Топљени сир за мазање 150гр.	ком	700				
12	Трапист	кг	750				
13	Маслац 250гр.	кг	130				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 11/6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
 ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 6

КОНЗУМНА ЈАЈА							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Конзумна јаја	ком.	24000				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 11/7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 7

ХЛЕБ И ПЕЦИВО							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ- а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Хлеб 500 гр Т-500 калуп	ком	5000				
2	Интегрални хлеб 500гр.	ком	1500				
3	Кукурузни хлеб 500гр.	ком	1500				
4	Бурек са сиром 200гр.	ком	600				
5	Кифла 90гр.	ком	5360				
6	Кифла са џемом 60гр.	ком	700				
7	Кајзерица 60гр. студент	ком	3000				
8	Кајзерице од интегралног брашна 60гр.	ком	1350				
10	Лепиња 100гр.	ком	1000				
11	Кроасан са чоколадом печен 150гр.	ком	2000				
12	Коре за питу 1/1	кг	180				
13	Подлога за пицу 200гр.	ком	2650				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 11/8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 8

КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТО- ПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Грашак лименка 5/1	кг	60				
2	Боранија лименка 5/1	кг	60				
3	Паприка филет лименка 5/1	кг	500				
4	Паприка печена филет стакленка 650гр. I класа	ком	100				
5	Паприка филе стакленка 650гр.	ком	50				
6	Краставац лименка 5/1	кг	860				
7	Краставац стакленка 720гр.	ком	50				
8	Цвекла лименка 5/1	кг	280				
9	Цвекла стакленка 720гр.	ком	50				
10	Парадајз пире лименка 5/1	кг	320				
11	Ајвар домаћи 720гр. стакленка	ком	100				
12	Компот бресква 5/1	кг	200				
13	Компот кајсија 5/1	кг	130				
14	Компот шљива 5/1	кг	380				
15	Компот вишња 5/1 – без коштица	кг	130				
16	Мешана мармелада 3/1	кг	230				
17	Мармелада од кајсија 720гр.	ком	50				
18	Шампињони сечени 3/1	кг	500				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образак бр. 11/9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 9

СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Грашак 10/1	кг	330				
2	Боранија 10/1 – жута	кг	240				
3	Кукуруз шећерац 10/1	кг	320				
4	Поврће за супу 10/1	кг	250				
5	Карфиол 10/1	кг	140				
6	Броколи 10/1	кг	180				
7	Руска салата – мешано поврће 10/1	кг	280				
8	Кромпир помфрит 10/1	кг	100				
9	Шаргарепа 10/1	кг	80				
10	Спанаћ 10/1	кг	40				
11	Малина 1/1	кг	40				
12	Вишња 1/1	кг	110				
	Укупно:						

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 11/10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 10

СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ							
РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Кромпир	кг	2700				
2	Купус	кг	1200				
3	Пасуљ бели	кг	120				
4	Пасуљ тетовац	кг	150				
5	Першун корен-зелен	кг	180				
6	Целер - корен	кг	190				
7	Бели лук	кг	30				
8	Шаргарепа	кг	900				
9	Карфиол	кг	80				
10	Црни лук	кг	540				
11	Спанаћ	кг	120				
12	Тиквице	кг	200				
13	Парадајз	кг	600				
14	Паприка бабура	кг	160				
15	Паприка рога	кг	220				
16	Шампињони	кг	250				
17	Краставац	кг	100				
18	Зелена салата	ком	450				
19	Ротквица - веза	ком	60				
20	Броколи	кг	140				
21	Празилук	кг	60				
22	Млади кромпир	кг	200				
23	Першун лист – веза	ком	40				
24	Мирођија – веза	ком	50				
25	Целер лист – веза	ком	30				
26	Рен	кг	2				
27	Кисели купус – главица	кг	120				
28	Крушка	кг	320				
29	Поморанца	кг	700				
30	Лимун	кг	110				
31	Банана	кг	900				
32	Мандарина	кг	580				
33	Грожђе	кг	450				
34	Јагода	кг	110				
35	Бресква	кг	200				
36	Јабука – Ајдара I класа	кг	850				
37	Јабука – Греј смит I класа	кг	800				
38	Јабука – Златни делишес I класа	кг	200				
39	Киви	кг	140				
	Укупно:						

Датум:

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Образац бр. 11/11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
ЈН бр. 1/2017 – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома

ПАРТИЈА 11

ОСТАЛЕ ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ							
РБ	Н А З И В	ЈМ	КОЛИ- ЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	Уље јестиво ПВЦ 1/1	лит	1100				
2	Брашно Т-400 1/1	кг	1100				
3	Шећер кристал 1/1	кг	670				
4	Пиринач I класа 1/1 (оригинал паковање)	кг	150				
5	Маргарин - стони 250 гр "Витал" или одговарајуће	кг	220				
6	Маргарин за мазање ½ кг Дијамант "Добро јутро" или одговарајуће	кг	120				
7	Со кухуњска 1/1 јодирана (оригинал паковање)	кг	130				
8	Макарона 400гр. "Данубиус"или одговарајуће	кг	330				
9	Шпагете 400гр. „ Данубиус“ или одговарајуће	кг	80				
10	Кекс Петит 1/1 или одговарајуће	кг	110				
11	Кекс плазма 600 гр. "Бамби" или одговарајуће	кг	250				
12	Гриз – пшенични 500гр. (оригинал паковање)	кг	50				
13	Гриз – кукурузни 1/1 (оригинал паковање)	кг	60				
14	Презла 500гр. (оригинал паковање)	кг	80				
15	Сирће ПВЦ 1/1	лит	170				
16	Зачин Ц 1/1 "Центро производ" или одговарајуће	кг	140				
17	Пудинг чоколада 1/1	кг	25				
18	Пудинг ванила 1/1	кг	25				
19	Сенф ПВЦ 1/1 кг	кг	60				
20	Мајонез ПВЦ 2/1кг "Дијамант" или одговарајуће	кг	210				
21	Мед -багрем,ливадски 1/1	кг	280				
22	Еурокрем Таково Swissline'2,5/1 или одговарајуће	кг	380				
23	Еурокрем ПВЦ 50гр. Таково Swissline или одговарајуће	ком	3000				
24	Чај - воћни-шумско воће, малина 1/1	кг	4				

Средњошколски дом, Нови Сад

25	Чај - нана 1/1	кг	20				
26	Чај - народни 1/1	кг	8				
27	Чај - нана филтер кесица (кутија)	ком	80				
28	Бибер млевени 100 гр. (оригинал паковање)	кг	5				
29	Бибер зрно црни 10 гр.	ком	70				
30	Бибер зрно зелени 50 гр. (оригинал паковање)	кг	1				
31	Алева паприка „Хоргош“ слатка 100 гр. или одговарајуће	кг	10				
32	Сок 0,2 тетра пак нараца, јабука"Verde"или одговарајуће	ком	7000				
33	Минерална вода ПВЦ 1,5/1 „Књаз Милош“или одговарајуће	лит	180				
34	Сок брик – ђус(наранца) 1/1“Нектар“или одговарајуће	лит	60				
35	Соса Cola 2/1 или одговарајуће	лит	30				
36	Кечап 1/1 – благи	кг	350				
37	Какао 100 гр. (оригинал паковање)	кг	11				
38	Шећер у праху 1/2кг (оригинал паковање)	кг	12				
39	Мак 200 гр вакум (оригинал паковање)	кг	2				
40	Чоколада за кување 200гр. црна менаж "Пионир" или одговарајуће	кг	20				
41	Суво грожђе 100 гр.	кг	6				
42	Кокос брашно 100 гр.	кг	3				
43	Концентрат - супа кокошија 1/1 "Swissline" или одговарајуће	кг	70				
44	Концентрат – супа говеђа 1/1 "Swissline" или одговарајуће	кг	70				
45	Кафа „Гранд“ 200 гр. или одговарајуће	кг	40				
46	Nescafee 250 гр. или одговарајуће	ком	15				
47	Jacobs 2 у 1 Nescafee) или одговарајуће	ком	250				
48	Орах језгра 1/1	кг	10				
49	Лешник језгра 100 гр.	кг	10				
50	Шлаг „Алева“40 гр. или одговарајуће	ком	300				
51	Тесто за супу – резанци 400 гр."Данубиус" или одговарајуће	кг	60				
52	Тесто за супу - флекуце 400 гр."Данубиус" или одговарајуће	кг	19				
53	Свеж квасац 40 гр	кг	30				
54	Kornflex 500 гр. (оригинал паковање)	кг	42				
55	Мусли чоко ринфуз 500гр.	кг	40				
56	Мусли тропик ринфуз 500гр.	кг	35				
57	Чоколада кокос Пионир 30 гр. или	ком	1200				

Средњошколски дом, Нови Сад

	одговарајуће					
58	Витанова 25гр. или одговарајуће	ком	2500			
59	Чоколадица Lion кикирики 40гр. или одговарајуће	ком	2500			
60	Кекс – медено срце 150 гр. "Пионир"или одговарајуће	кг	140			
61	Беби пишкоте 210 гр	кг	2			
62	Коре за кремпиту	ком	25			
63	Облатне велике	ком	5			
64	Пире кромпир 5/1 "Марбо"или одговарајуће	кг	150			
65	Прашак за пециво и ванил шећер 10 гр	ком	380			
66	Лорбер 10 гр	ком	45			
67	Оригано 10 гр	ком	600			
68	Цимет 10 гр	ком	130			
69	Сода бикарбона 50 гр	ком	20			
70	Мајчина душица 10 гр	ком	100			
71	Зачин за пилетину 50 гр	ком	100			
72	Зачин Чили 50 гр	ком	50			
73	Зачин Кари 50 гр	ком	30			
74	Зачин Ђумбир 50 гр	ком	40			
75	Зачин Рузмарин 50 гр	ком	60			
76	Зачин Босиљак 50 гр	ком	80			
77	Зачин за ћуфте	кг	4			
78	Зачин за сарму	кг	4			
79	Зачин за гулаш	кг	4			
80	Лимунтус	кг	10			
81	Мускатни орах 10 гр	ком	50			
82	Ким 10 гр.	ком	30			
83	Маслиново уље нерафинисано 0,5л	ком	7			
84	Кикирики пржен неслан 250гр.	ком	5			
85	Соја сос 200мл „Heinz“ или одговарајуће	ком	14			
86	Туњевина комад 170гр. „La perla“ или одговарајуће	ком	2500			
87	Пиће-Sampag 0,7 или одговарајуће	ком	1			
88	Шлаг пена спреј 250мл	ком	40			
89	Густин 200 гр.	кг	25			
90	Рум 1л	лит	1			
	Укупно:					

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Средњошколски дом, Нови Сад

за јавну набавку ЈН бр. **1/2017** – намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, за партију _____ (навести број и назив партије).

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац бр.13.

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗА ЈН 1/2017. ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ И НАЗИВ - _____**

Ред. број	Референтни купац/наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
УКУПНО:			

Датум: _____, 2017. године

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

У случају достављања података за већи број купаца/наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак наручиоца обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, тј. купаца. Образац потврде се налази у конкурсној документацији (страна 42).

Подаци унети у списак за које није достављена потврда купца/наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Образац бр.14.

**П О Т В Р Д А
ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чл.77 ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

П О Т В Р Д А

да је продавац/понуђач _____ ,
[назив и седиште продавца/понуђача]

који подноси понуду у поступку ЈН бр. 1/2017. – за набавку добара – намирница за исхрану ученица у Средњошколском дому, Нови Сад, Николајевска 1, за партију _____ (уписати број и назив партије), у претходне две године (2015. и 2016.) купцу/наручиоцу испоручио истоврсна добра у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

Укупан износ у 2015. години	Укупан износ у 2016. години
УКУПНО (2015. и 2016. година)	

У _____
Дана: _____ 2017.год.

КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено.

Образац бр. 15.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ, НИКОЛАЈЕВСКА бр. 1, НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈН бр. 1/2017

за партију _____ (навести број и назив партије).

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(*понуђача НАРУЧИЛАЦ*)

М.П. Потпис:

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Образац бр. 16.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И СПИСАК ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

у отвореном поступку јавне набавке добара- Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома, ЈН бр. 1/2017

Ред.бр.	Услови из члана 75. став 1, 2. и 3. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2. Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1,2. и 3. (образац бр 8)</p>	да	не
4. Да	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.</p>	<p>Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину)</p> <p>Копија важећег Сертификата - НАССР стандард</p> <p>(детаљно објашњено у делу конкурсне док. стране 10.-13.)</p>	да	не
Ред.бр.	Услови из члана 76. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН	Испуњеност услова	

Средњошколски дом, Нови Сад

<p>1.</p>	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <p>Да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Услов који се односи на ликвидност морају да испуне понуђачи морају да испуне и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>2.</p>	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом</p>	<p>Референтна листа (Обр.бр.13)– списак испоручених добара за период од претходне 2 (две) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца, којима доказује да је остварио пословни капацитет, тј. да је испоручивао робу (за партију за коју се пријављује) УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈА ЈЕ 2 (два) ПУТА ВЕЋА од процењене вредности за ту партију.</p> <p>Потврде референтних наручилаца/купаца (Обр.бр. 14)</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>3.</p>	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>-- за све партије да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно термо-кинг возило (возило са хладњачом),</p>	<p>Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним изводима саобраћајних дозвола за доставна возила (извод мора бити прочитан електронским читачем), или фотокопија/е уговора о набавци, закупу или лизингу за возило/а.</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни овај услов кумулативно и достави доказ.</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>4.</p>	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>за партије 1,2,3 - да има најмање једно дипломираног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком основу у складу са Законом о раду, од којих 3 месара и 2 возача, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.</p> <p>- за партију 5 - да има најмање једног дипломираног технолога и пет радно ангажованих извршилаца по било ком оснву у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.</p>	<p>Фотокопија М образаца за стално запослене тражене извршиоце или адекватни уговори о делу/уговори о обављању привремених или повремених послова/или други уговори о обављању послова; фотокопија дипломе за дипломиране технологе.</p>	<p>да</p>	<p>не</p>

Средњошколски дом, Нови Сад

	за партије од 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање два радно ангажована извршиоца по било ком основу у складу са Законом о раду, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.			
5.	Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности: - за партије 1,2.,3,4,5 и 6.	Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница	да	не
6.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на износ од 2% понуђене вредности без пдв-а	Бланко соло меница са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице, копија ОП обрасца и депо картона	да	не
7.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или органом управе, нотаром или другим надлежним органом те државе - Образац 9.		да	не
Обавезни обрасци које, поред напред наведених понуђач мора да достави				
1.	Образац - подаци о понуђачу – обр.бр. 1		да	не
2.	Потребне обрасце, ако се подноси понуда са подизвођачем – обр.бр. 2 и 3		да	не
3.	Потребне обрасце у случају подношења заједничке понуде – обр.бр. 4 и 5		да	не
4.	Образац изјаве о независној понуди – обр.бр. 6		да	не
5.	Образац изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН – обр.бр. 7		да	не
6.	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ст. 1, т.1-3. – бр. 8		да	не
7.	Образац понуде – обр. бр. 10		да	не
8.	Образац структуре цене са спецификацијом добара – обр.бр. 11/1-11 – за партију за коју подноси понуду		да	не
9.	Образац трошкова припреме понуде – обр.бр. 12		да	не
10.	Попуњена потврда о пријему понуде, ако се доставља лично – обр.бр. 15		да	не
11.	Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова – обр.бр. 16		да	не
12.	Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације – обр.бр.17		да	не
13.	Изјава о достављању меница и меничних овлашћења за добро извршење посла – обр.бр.18		да	не
14.	Попуњен Модел уговора		да	не

Датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 17.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо, као подносиоци понуде, услове из јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца за набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, ЈН бр. 1/2017 и сагласни смо да потпишемо уговор према моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 18.

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изабрани добављач се обавезује да на дан закључења уговора за набавку добара у отвореном поступку – Намирнице за исхрану ученица Средњошколског дома у Новом Саду, ЈН бр. 1/2017, за партију _____ преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла по основу закљученог уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити датум меницу у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП-образац и доказ о регистрацији менице.

Датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава и потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара

Уговорне стране :

1. СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ у Новом Саду, ул. Николајеvsка бр. 1, матични број 08066221, ПИБ 100238389, кога заступа директор Светлана Данкуц (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Добављач) који заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр.1/2017, по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

Добављач је доставио Понуду број _____ од _____ 2017.године за партију бр._____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2017. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Члан 1а.

• Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара _____ (попуњава Добављач) за партију:_____ (попуњава Добављач), према Понуди и Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара из конкурсне документације по основу којих је Добављач конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег Добављача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом добара (Образац бр.11/_____) налази се у Понуди, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора, утврђене су у Прилогу 2 овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. и 2. овог Уговора за период важења овог уговора не може прећи износ понуђене вредности у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (попуњава Додављач).

На испоручена добра Додављач ће посебно обрачунати и исказати порез на додату вредност на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2 овог Уговора.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца, на територији Града Новог Сада.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прераспodelу количине добара према својим потребама.

Наручилац може након закључења уговора може да повећа обим предмета набавке у складу са чл.115. став 1. ЗЈН.

Члан 4.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017.годину и Финансијским планом Наручиоца за 2017.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017.години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018.годину, односно Финансијским планом Наручиоца за 2018.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Додављач),

Након истека рока из става 1. овог члана, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,

б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало, у зависности од врсте добара, узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС, односно званично објављени подаци Републичког завода за статистику (последњи објављени податак у Службеном гласнику РС на дан подношења захтева Добављача) о индексу раста потрошачких цена;

в) у случају да подаци из тачке б) нису благовремено ажурирани, а на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу, односно Наручилац Добављачу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара (ценовници, откупне листе или други адекватни докази).

г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

д) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,

ђ) приложени ценовници, откупне листе или други адекватни докази из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,

е) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца, а уз претходну сагласност Управног одбора Наручиоца по захтеву Добављача.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 6.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Добављач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно до 31. марта 2018.године.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеном требовању од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Добављач дужан да испуку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул.Николајевска бр.1, улаз из ул.Ђуре Јакшића, уз поштовање времена испоруке до _____ часова и динамике испоруке _____ (назначити време и динамику испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у конкурсној документацији).

Члан 7.

У складу са ставом 1. и 2. члана 3, Добављач ће на дан закључења овог уговора Наручиоцу предати бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Добављача, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 15 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Добављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће добра из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати свежа, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Добављач за млеко и млечне производе, јаја, пилеће месо, рибу, месо и месне прерађевине се обавезује да уз сваку испоруку добара достави сертификат о исправности истих. Такође, Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца за сваки производ поседује декларацију и да је на захтев Наручиоца достави као пратећу документацију.

Члан 9.

Добављач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/10", те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручених добара дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку Добављача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

У овом случају Наручилац има право да од Добављача захтева рефундацију целокупних трошкова насталих у поступку додатне хемијско-биолошке контроле исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду, са чиме је сагласан и Добављач.

Члан 11.

Уколико Добављач не поступи у складу са одредбама члана 3., 5. 6., 8., 9. и 10. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе, уз отказни рок од 60 дана од дана писменог обавештавања друге уговорне стране.

У случају једностраног или споразумног раскида овог уговора, Наручилац и Добављач ће заједнички сачинити записник о до тада испорученим количинама добара које су предмет овог уговора, као и о до тада извршеним и неизвршеним обавезама према Добављачу од стране Наручиоца по основу овог уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити Добављачу по извршеној испоруци, односно у року од _____ дана од дана фактурисања.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Добављач дужан да наведе на свакој појединачној фактури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. (попуњава Понуђач)

Члан 13.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, од којих четири (4) задржава Наручилац, а два (2) припада Додављачу.

НАРУЧИЛАЦ: _____ мп

ДОБАВЉАЧ: _____ мп

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до IV и поглавље VII.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.5) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази за услове из чл. 75. и 76. Закона и Образац бр.18 се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Образац бр. 13 - Референтна листа и Образац бр. 14 - Потврда за референце достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно попунити Споразум групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 3) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 4) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум (обр.бр.5) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- в) члану групе који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- г) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Максимални рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15) од дана испостављања рачуна. Уз рачун се прилаже копија Требовања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, и са порезом на додату вредност, као и урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. став 1. и 2. ЗЈН.

Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде, који представља један од критеријума за оцену економски најповољније понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,**
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало, у зависности од врсте добара, узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС, односно званично објављени подаци Републичког завода за статистику (последњи објављени податак у Службеном гласнику РС на дан подношења захтева Добављача) о индексу раста потрошачких цена;**
- в) у случају да подаци из тачке б) нису благовремено ажурирани, а на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу, односно Наручилац Добављачу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара (ценовници, откупне листе или други адекватни докази).**
- г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,**
- д) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,**
- ђ) приложени ценовници, откупне листе или други адекватни докази из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,**
- е) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца, а уз претходну сагласност Управног одбора Наручиоца по захтеву Добављача.**

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене са спецификацијом добара мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин Наручиоца у Новом Саду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

12. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра примениће се у складу са чланом 86. ЗЈН.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице код пословне банке, на износ од 2% од понуђене вредности без пореза на додату вредност, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом понуђач неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења уговора доставити 1 (једну) бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла по основу уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дужи од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствених меница и меничних овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП-образац и доказ о регистрацији менице.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу УЈН и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Средњошколски дом, Николајевска бр. 1, Нови Сад, са знаком: "Додатне информације или појашњења за јавну набавку ЈН 1/2017" или послати факсом на број 021/523-636 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсно документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Након истека рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњују конкурсну документацију.

18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно у секретаријату Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Николајевска бр. 1 Нови Сад, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 1/2017 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ",
или ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 1/2017 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ",
или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 1/2017 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3 тачка 1 ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;**
- 2) уколико поседује битне недостатке;**
- 3) уколико није одговарајућа;**
- 4) уколико ограничава права наручиоца;**
- 5) уколико условљава права наручиоца;**
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;**
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.**

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;**
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;**
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;**
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.**

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Средњошколски дом Нови Сад, 21000 Нови Сад, Николајевска бр.1**, са знаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја набавке**, на e-mail javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs. и телефакса на број 021/523-636.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став 3. ЗЈН, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1.ЗЈН, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу предвиђеном чланом 156. Закона о јавним набавкама. Упутство о уплати таксе подносилац захтева може преузети са интернет странице Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка од 1) до 5) ЗЈН. Одлуку о додели уговора из члана 108. ЗЈН, наручилац ће у року од три (3) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке

27. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр. 12). Понуђач није у обавези да попуни овај образац. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

28. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особе: Саша Анђелић, Гордана Данкуц
e-mail: javne.nabavke@srednjoskolskidom.edu.rs, факс 021/523-636.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој е-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.